



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ รวมถึงกำหนดบรรดาค่าธรรมเนียม ต่างๆ ในการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

เหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ (๓) เทศบาลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้ (๓) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล ดังนั้นเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจึงสามารถมีรายได้จากการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้การใช้ห้องประชุมซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะมีข้อปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงการจัดการรายได้จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จึงเห็นควรให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบังคับใช้ต่อไป



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการออกข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ในคราวการประชุม สภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และความเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล สบเตี๊ยะ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ห้องประชุม" หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้แก่ ห้องประชุมเทศบาลตำบล สบเตี๊ยะ รวมถึงห้องประชุม หรืออาคารเอนกประสงค์อื่นๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

"ค่าธรรมเนียม" หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ ถือเป็นรายได้ของ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

"ค่าตอบแทน" หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

"ผู้ขอใช้" หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาล ตำบลสบเตี๊ยะกำหนด ณ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ใน กรณีเร่งด่วน และการขอใช้ห้องประชุมให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด
- (๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช้การประชุมที่มี วัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๕) งานใด ๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป



กิจกรรมที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาจากคำขอการใช้ห้องประชุม หรือหนังสือขอใช้ห้องประชุมตามลำดับการยื่นซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด(แนบท้ายเทศบัญญัตินี้)

ข้อ ๘ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะอนุญาตให้ใช้เฉพาะภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายให้แก่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๐ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะทราบก่อน หรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๒ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๑๓ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดทุกชนิดเข้ามาในห้องประชุมเด็ดขาด ยกเว้นเป็นกรณีการศึกษา หรือนำมาใช้ในการสาธิตเพื่อประกอบการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเท่านั้น

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้นอกจากกรณีที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หากผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะขอลื่อนการใช้ห้องประชุมให้แจ้งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมที่มาดูแลห้องประชุมในคราวนั้น ตามอัตราบัญชีค่าตอบแทนท้ายเทศบัญญัตินี้



ทั้งนี้จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมในกรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ และให้นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะมีอำนาจพิจารณาเวนคืนค่าธรรมเนียมทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๗ ค่าเสียหายตามข้อ ๙ ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมบัติ ทองแหง)
นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐกร ภัทรพนธ์)

นายอำเภอจอมทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของ
เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ห้องประชุม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อครั้ง	
		เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑	ห้องประชุมโมคคัลลาน (ห้องประชุมใหญ่)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒	ห้องประชุมไร่ไผ่งาม (ห้องประชุมเล็ก)	๑,๐๐๐	๕๐๐
๓	ห้องประชุมวังปลาสร้อย (ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๑,๐๐๐	๕๐๐
๔	ห้องประชุมหมื่นพริกหมื่นเกลือ (ห้องประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)	๑,๐๐๐	๕๐๐
๕	อาคารรวมใจสบเตี๊ยะ (อาคารโดมเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐



บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม
กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ
แนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของ
เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ห้องประชุม	อัตราค่าตอบแทน (บาท) ต่อคน ต่อครั้ง	
		เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑	ห้องประชุมโมคคัลลาน (ห้องประชุมใหญ่)	๓๐๐	๑๕๐
๒	ห้องประชุมไร่ไผ่งาม (ห้องประชุมเล็ก)	๓๐๐	๑๕๐
๓	ห้องประชุมวังปลาสร้อย (ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๓๐๐	๑๕๐
๔	ห้องประชุมหมื่นพริกหมื่นเกลือ (ห้องประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)	๓๐๐	๑๕๐
๕	อาคารรวมใจสบเตี๊ยะ (อาคารโดมเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๓๐๐	๑๕๐



คำขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

เขียนที่
วันที่

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

ด้วยข้าพเจ้า หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม/อาคาร.....

สำหรับ..... จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

ในวันที่เป็นเวลารวม.....วัน ตั้งแต่เวลานาฬิกา ถึงเวลา

.....นาฬิกา และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังนี้

- | | | | |
|---|-----|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้ | ตัว | <input type="checkbox"/> เก้าอี้บุวม | ตัว |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะ | ตัว | <input type="checkbox"/> เครื่องเสียง | ชุด /ไมโครโฟน |
| <input type="checkbox"/> ชุดโซฟา | ชุด | <input type="checkbox"/> จอสมาร์ททีวี | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> โฟเตี้ยม | ตัว | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเทศบัญญัติฯ ที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้
(.....)
ตำแหน่ง
โทรศัพท์

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่รับหนังสือ</p> <p>วันที่ เวลา.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
--