



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล.....สำนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ชม ๖๒๑๐๑/.....วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

๑.เรื่องเดิม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เพื่อซักซ้อมแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และพิจารณาทบทวนความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ นั้น

๓.ข้อกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ ได้สรุปรายงานการประชุมเพื่อทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายศิวพงษ์ สุทธกรรณ์)

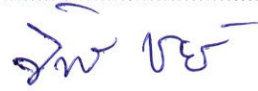
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

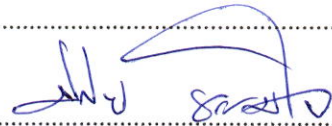


(นางสาวจักรีภรณ์ ไชยเดช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายสมบัติ ทองแหง)
นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ผู้มาประชุม

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม

๑๔.๑๕ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวพิสมัย ธรรมใจ
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ
ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้
ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร
จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เสนอที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะที่ ๒๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

นางสาวพิสมัย ธรรมใจ

ประธานกรรมการ

- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๒๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วรายงานให้ทราบ ทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวพิสมัย ธรรมใจ
ประธานกรรมการ

นางสาวจกักรินทร์ ไชยเดช
หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๑ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ตามที่สำนักปลัดเทศบาลเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลจึงให้
นางสาวจกักรินทร์ ไชยเดช หัวหน้าสำนักปลัดได้อธิบายถึงกระบวนการบริหาร
จัดการความเสี่ยง

เรียนท่านประธาน คณะกรรมการทุกท่าน ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติวินัยการเงิน
การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ศึกษาและเตรียมข้อมูลเนื้อหา ในเรื่องของกระบวนการ
บริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน
และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการ
ดำเนินงานขององค์กรซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖
ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อ
การบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน
เมื่อใดและเกิดขึ้นได้อย่างไร
๒. ประเมินความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความ
รุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์
มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไป
อย่างเหมาะสม
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการ
จัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้น
ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควร
พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการ
กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่าย
บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยง
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหาร
ความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไป
อย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไก
การควบคุมความเสี่ยง(Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและ

/ ควบคุม...

ควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้อง จัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk)

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของ แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น ขอขยายความเพิ่มเติม เรื่องของ **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์ หรือการกระทำใดๆที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะ ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย(ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือจะก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามภารกิจขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของ ความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะแบ่งเป็นปัจจัย เสี่ยงภายนอกและปัจจัยเสี่ยงภายใน และประเภทความเสี่ยงแบ่งเป็น ๔ ประเภท ๑. ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การประเมินความเสี่ยงขึ้นอยู่กับระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งเทศบาลฯ ได้พิจารณา โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรง และระดับผลกระทบ ของแต่ละ ปัจจัยแล้วนำมาผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจัดเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง ๑. ความเสี่ยงต่ำ (LOW) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุม ความเสี่ยง ๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ๓-๔ หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการ ควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไป อยู่ในระดับที่ยอมรับ ๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึงระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้อง จัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๔. ระดับความเสี่ยงสูง มาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที เมื่อได้ทราบถึงแนวทางการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ขอแนวความเสี่ยงในแต่ละส่วน ราชการเพื่อจะได้ทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

นางสาวจักรีภรณ์ ไชยเดช
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับกิจกรรมที่นำมาบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดมีด้วยกัน
จำนวน ๖ โครงการ คือ ๑.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ๒. การปฏิบัติในการจัดทำ TOR ๓.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๔. การประหยัดพลังงาน ๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น และ
๖. การประชาสัมพันธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางวัชรพร บุสยา
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรมการ

กองคลังก็จะมี ๕ โครงการ คือ ๑.การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. การปฏิบัติในการจัดทำ TOR ๓.การใช้รถยนต์
ส่วนบุคคล ๔. การประหยัดพลังงาน ๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ท้องถิ่น

นางวันยระรา ไชยราช
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
กรมการ

กองการศึกษา ประกอบด้วย ๕ โครงการ คือ ๑.การติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. การปฏิบัติในการจัดทำ TOR ๓.
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๔. การประหยัดพลังงาน ๕. การพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

นายสุทิน ธงศรี
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรมการ

กองช่าง ประกอบด้วย ๕ โครงการ คือ ๑.การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. การปฏิบัติในการจัดทำ TOR ๓.การใช้รถยนต์
ส่วนบุคคล ๔. การประหยัดพลังงาน ๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ท้องถิ่น ๖. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลตำบล
สบเตี๊ยะ

นางสาวพิสมัย ธรรมใจ
ปลัดเทศบาลตำบล
ประธานกรรมการ

ในการประชุมเรื่องการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
เทศบาลฯ เรา ได้จัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑ ให้สำนักปลัดเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ
จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เมื่อได้รวบรวมเสร็จสิ้นแล้ว ส่ง
ให้ปลัดฯ ดูอีกรอบ

ในการประชุมวันนี้ก็คงจะมอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง ได้ทำการ
ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ
ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน
ตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีเหตุของความเสี่ยงและ
ระดับความเสี่ยง จึงต้องร่วมกันทุกฝ่ายไปด้วยกัน

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

- เห็นชอบตามเสนอ
อื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม

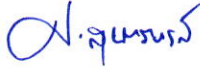
- รับทราบ


นางสาวพิสมัย ธรรมใจ
ประธานกรรมการ

- มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยเพิ่มเติม
หรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัย ขอบิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจกักรัภรณ์ ไชยเดช)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)
ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๒๙ / ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เนื่องจากมีบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้มีการโอน(ย้าย) สำนัก/กอง มีการกำหนดเพิ่มขึ้น จึงขอปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบ

ทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

๒๕๖๖