



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๕๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองการศึกษา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๒๕๒/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองการศึกษา จึงขอปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับบุคลากรของกองการศึกษา ดังนี้

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบ

ทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๕๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักปลัด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๒๕๒/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักปลัด เนื่องด้วยมีบุคลากรของสำนักปลัดได้มีการโอน(ย้าย) จึงขอปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับบุคลากรของสำนักปลัด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๔๓๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง เนื่องด้วยมีบุคลากรของกองคลังได้มีการโอน(ย้าย) จึงขอปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับบุคลากรของกองคลัง ดังนี้

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบ

ทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๕๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๒๕๗/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง จึงขอปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับบุคลากรของกองช่าง ดังนี้

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยช่างยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | คณะกรรมการ |
| ๗. พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบ

ทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองสาธารณสุข

ด้วย กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๓. พยาบาลวิชาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๖. พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบ

ทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๕๖๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๒๕๖๔/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เนื่องด้วยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้มีการโอน(ย้าย) สำนัก/กอง มีการกำหนดเพิ่มขึ้น จึงขอปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว รายงานให้ทราบ

ทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ