



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ชม ๖๒๑๐๑/

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

ตามที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจากผลการประเมินเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีผลคะแนน ๗๓.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับ c ไม่ผ่านการประเมินฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจึงได้จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแจ้งให้หน่วยงานราชการภายในเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ทุกกอง/สำนัก ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เอมวรา โมงงษ์
(นางเอมวรา ชัยวงษ์)
นิติกร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ทราบ - ดำเนินการ

(นายสมบัติ ทองแหง)
นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่ามีผล
คะแนน ๗๓.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้

| | |
|------------------------------|-------|
| ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๕.๓๐ |
| ๑.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๕.๓๐ |
| ๑.๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๔.๙๕ |
| ๑.๔ คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๔.๘๓ |
| ๑.๕ การปรับปรุงการทำงาน | ๙๔.๔๙ |
| ๑.๖ การใช้อำนาจ | ๙๒.๓๓ |
| ๑.๗ การใช้งบประมาณ | ๙๑.๑๖ |
| ๑.๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๐.๗๓ |
| ๑.๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๔๙.๗๖ |
| ๑.๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๓๗.๕๐ |

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด มีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๔ พบว่า ผลคะแนนการประเมินของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จาก ๓ แบบวัด คือ

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ

- ๑) แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT OIT

และเทศบาลตำบลจอมทอง ได้รับการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรดำเนินการดังนี้

๑.๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๑.๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๑.๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบวัด EIT มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) สะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๓.๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ

ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๓.๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | - งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด - กองคลัง - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | ๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๒.การใช้งบประมาณ | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | - กองคลัง - สำนักปลัด | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | ๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| ๓. การใช้อำนาจของ ผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล | จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | - งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | ๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และ การลงโทษอย่างเคร่งครัด | - งานนิติการ สำนักปลัด | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | ๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ | จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก | - ทุกกอง/สำนัก | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | ๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๖. การเปิดเผยข้อมูล | การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้าน การบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและ การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป | - งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | ๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|------------------------|--|----------------|-----------------------------|--|
| | และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง | | | |
| ๗. การป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none">- ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | - ทุกกอง/สำนัก | มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ | <ol style="list-style-type: none">๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |