



คำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะได้มีพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย) ย้ายเปลี่ยนสายงาน และบรรจุแต่งตั้งจำนวนหลายอัตรา เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ สัตตรส มาตรา ๔๘ อัฐธรรส และมาตรา ๔๘ เอกนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ ๗๑๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังเป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนี้

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑ มอบหมายให้ นางอรุณี ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานฟื้นฟูสุขภาพ งานการแพทย์ฉุกเฉิน และงานเผยแพร่และฝึกอบรม

(๑) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนตามโครงการสาธารณสุข
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ
- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล
- งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข
- งานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดเตรียมการประชุมต่างๆ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย และควบคุมงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดหาและบริหารจัดการพัสดุ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ งานเผยแพร่...

## (๒) งานเผยแพร่และฝึกอบรม

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- งานประเมินผล
- งานนิเทศและติดตามผลงานทางวิชาการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ มอบหมายให้นางสาวอมรรัตน์ วงศ์เรื่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ผู้บริหาร
- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ
- ประชุม
- (๒) งานข้อมูลสถิติวิชาการ
- (๓) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุม
- (๔) อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ตามกระบวนการปฏิบัติงาน
- (๕) งานประชาสัมพันธ์
- (๖) งานการเงินและการบัญชี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๗) งานตรวจสอบและควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๘) งานเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวพัชริดา หงษ์สมบูรณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หรือนางสาวธัญพิชชา ปัญญาเด็ต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. งานบริการสาธารณสุข

๒.๑ มอบหมายให้ นางณัฐริฉัตร มหาสมบัติกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
  - งานโภชนาการ
  - งานป้องกันยาเสพติด
  - งานส่งเสริมสุขภาพจิต
  - งานหลักประกันสุขภาพ
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
  - งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

- งานระบาดวิทยา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ ร.อ.หญิงรัตติกาล เปรมทอง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

**๒.๒** มอบหมายให้ ร.อ.หญิงรัตติกาล เปรมทอง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานส่งเสริมสุขภาพจิต
- งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานระบาดวิทยา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณัฐริฉัตร มหาสมบัติกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

**๒.๓** มอบหมายให้ นางสาวมัณฑุพร โกญาคำ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลสบเตี๊ยะ
- ร่วมดำเนินงานโครงการการป้องกันการจมน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานการจัดบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะ

พึ่งพิง (Long Term Care)

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของอาสาสมัครท้องถิ่น
- งานเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียงร่วมกับสหวิชาชีพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณัฐริฉัตร มหาสมบัติกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๔ มอบหมายให้...

๒.๔ มอบหมายให้ นางสาวพัชรिता หงษ์สมบุญ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานส่งเสริมสุขภาพจิต
- งานหลักประกันสุขภาพ
- ร่วมดำเนินงานโครงการการป้องกันการจมน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานระบาดวิทยา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวธัญพิชชา ปัญญาเด็ต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๕ มอบหมายให้ นางสาวธัญพิชชา ปัญญาเด็ต พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลสบเตี๊ยะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การจัดบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ

ผู้บริหาร

กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวพัชรिता หงษ์สมบุญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๖ มอบหมายให้ นายธีรศักดิ์ จันแก้วมูล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ผู้บริหาร

- (๒) งานป้องกันยาเสพติด
- (๓) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสถาพร กันทาดง พนักงานช่วยชีวิตคนปฏิบัติหน้าที่แทน

**๒.๗ มอบหมายให้ นางสาววิหวัลย์ กันทะสอน พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้**

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานสาธารณสุขมูลฐาน
  - งานโภชนาการ
  - งานป้องกันยาเสพติด
  - งานส่งเสริมสุขภาพจิต
  - งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
  - งานอนามัยแม่และเด็ก
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
  - งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
  - งานระบาดวิทยา
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) งานการแพทย์ฉุกเฉิน
  - สนับสนุนอำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่งานการแพทย์ฉุกเฉิน
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๘ มอบหมายให้ นางสาวปรายฝน อุปหนอง พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้**

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ
  - งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลสบเตี๊ยะ
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) งานฟื้นฟูสุขภาพ
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
  - งานจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การจัดบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ มอบหมายให้ นางณัฐริฉัตร มหาสมบัติกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### (๑) งานบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๒) งานควบคุมและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- จัดทำ พัฒนา และรายงานระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๓) งานรักษาความสะอาด

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

#### (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ มอบหมายให้ นายรัชพล แก้วก่องมา พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานสุขาภิบาลและอนามัยและสิ่งแวดล้อม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

#### (๑) งานบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานรายงานระบบฐานข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๒) งานควบคุมและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานรายงานระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## (๓) งานรักษาความสะอาด

- งานรายงานระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

## (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๑ มอบหมายให้ ร.อ.หญิงรัตติกาล เปรมทอง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

## (๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน

## (๒) ดูแลกำกับ ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนอำนวยความสะดวกและ

ปฏิบัติหน้าที่งานการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๒ มอบหมายให้ นายสถาพร กันทาดง ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

## (๑) งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานดูแลรักษาอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๒) การดำเนินงานกิจกรรมป้องกันการจมน้ำ

- จัดกิจกรรมโครงการป้องกันการจมน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## (๓) ช่วยปฏิบัติงาน งานสุขาภิบาล งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานรักษาความสะอาด

ดังนี้

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- สุขาภิบาลโรงงาน
- ชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบการ

## (๔) ช่วยปฏิบัติงาน งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## (๕) ช่วยปฏิบัติงาน งานรักษาความสะอาด

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

๔.๓ มอบหมายให้ นางสาวณัฐดา ปาระทิ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานดูแลรักษาอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ
- ดูแลและตรวจสภาพรถ ทะเบียน จล ๒๑๔๖ เชียงใหม่ และ จง ๗๗๖๑

เชียงใหม่ ให้พร้อมใช้งาน

- สนับสนุนกิจกรรมโครงการการป้องกันการจมน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ มอบหมายให้ นายสมบัติ ใจยะสุ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานดูแลรักษาอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ
- ดูแลและตรวจสภาพรถ ทะเบียน กย ๕๕๓๗ เชียงใหม่ ให้พร้อมใช้งาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ มอบหมายให้ นายวีรตล สุทธิณะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- พนักงานขับรถกู้ชีพ
- งานดูแลรักษาอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ มอบหมายให้ นายวรเชษฐ อินทวงค์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- พนักงานขับรถกู้ชีพ
- งานดูแลรักษาอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ มอบหมายให้ นางสาวธัญญารัตน์ คำภิโล คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

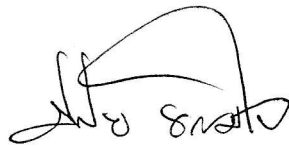
(๑) งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานดูแลรักษาอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ทุกคน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือข้อกฎหมายเกิดขึ้นให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ