



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ ชม ๖๒๑๐๑.๑๑/

วันที่.....

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

ตามที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้มีนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆตามนโยบายดังกล่าว แล้ว

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ในช่วงครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเครือวัลย์ กันทะสอน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวจกักริภรณ์ ไชยเดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

- ทราบ -

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

**รายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ โดยได้ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน		
	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
ปลัดเทศบาลตำบล			
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน			
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
๑. สำนักปลัดเทศบาล			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	-	๑
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	-	๑
- หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	-	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- นิติกร (ปก./ชก.)	๑	-	๑
- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	-	๑
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-	๑
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	๑
ลูกจ้างประจำ			
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
- ภารโรง	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑
- พนักงานดับเพลิง	๒	-	๒
พนักงานจ้างทั่วไป			
- คนงานทั่วไป	๓	-	๓
๒. กองคลัง			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ กลาง)	๑	-	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	-	๑

ตำแหน่ง	จำนวน		
	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	-	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	-	๑
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	-	๑	๑
ลูกจ้างประจำ			
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
พนักงานจ้างทั่วไป			
- คนงานทั่วไป	๒	-	๒
๓. กองช่าง			
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	-	๑
- หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	-	๑	๑
- วิศวกรโยธา	-	๑	๑
- นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	-	๑
ลูกจ้างประจำ			
- พนักงานสูบน้ำ	๓	-	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	-	๑
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	๑
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
- พนักงานสูบน้ำ	๓	-	๓
พนักงานจ้างทั่วไป			
- คนงานทั่วไป	๓	-	๓
๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม			
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	-	๑
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	-	๑
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	-	๑
- ครู (ค.ศ.๒)	๔	๑	๕
- ครู (ค.ศ.๓)	๑	-	๑

ตำแหน่ง	จำนวน		
	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
- ผู้ช่วยครู	๓	-	๓
- ผู้ดูแลเด็ก	๔	-	๔
พนักงานจ้างทั่วไป			
- คนงานทั่วไป	๑		๑
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	-	๑	๑
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	-	๑	๑
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	๒
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑
- พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๒	๒
พนักงานจ้างทั่วไป			
- คนงานทั่วไป	๖	-	๖

ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 ครั้งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	เรื่องดำเนินการ	ราย/ครั้ง
๑	การบรรจุแต่งตั้ง	
	พนักงานเทศบาล	-
	ข้าราชการครู	-
๒	พนักงานจ้าง	๒
	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๑
๓	การโอน	
	พนักงานเทศบาล	-
๔	ข้าราชการครู	๑
	การรับโอน	
๕	พนักงานเทศบาล	๒
	ข้าราชการครู	-
๕	การย้าย	
	พนักงานเทศบาล	-
๖	ข้าราชการครู	-
	การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	-
๗	การให้ข้าราชการครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	-
๙	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	พนักงานเทศบาล	๒๓
	ข้าราชการครู	๕
	ลูกจ้างประจำ	๕
๑๐	พนักงานจ้าง	๓๔
	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	พนักงานเทศบาล	๒๓
	ข้าราชการครู	๕
๑๑	ลูกจ้างประจำ	๕
	พนักงานจ้าง	๓๔
	การเกษียณอายุราชการ	
๑๑	พนักงานเทศบาล	-
	ข้าราชการครู	-
	ลูกจ้างประจำ	-

ลำดับ	เรื่องดำเนินการ	ราย/ครั้ง
๑๒	การลาออก	
	พนักงานเทศบาล	-
	ข้าราชการครู	-
	ลูกจ้างประจำ	-
	พนักงานจ้าง	-
๑๓	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	พนักงานเทศบาล	-
	ข้าราชการครู	๔
	ลูกจ้างประจำ	๑

ผลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม		หมายเหต
					ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๑	ห้องฝึกอบรมเบิก สตง.อยากรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะฯ รุ่นที่ ๒	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมโกลด์สปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่	๑๗-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางวัชรพร บุสยา นางสารจักรีภรณ์ ไชยเดช น.ส.ระวีวรรณ อิ่มใจ นางสาววันทยา สุวรรณอักษร	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นิติกร	
๒	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่เมอร์คิโต จังหวัดเชียงใหม่	๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สุวรรณีอักษร สุวรรณีอักษร	นิติกร นิติกร	
๓	อบรมหลักสูตร "การปฏิบัติตามหน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องตาม หลักและวิธีการเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เพื่อพ้น จากความรับผิดชอบทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา และการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง รวมทั้ง กรณีศึกษาจากการปฏิบัติข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น" รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏ-สวนสุนันทา	โรงแรมเชียงใหม่เมอร์คิโต จังหวัดเชียงใหม่	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาววรรณจันทร์ กันทากง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔	โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ เรียนรู้ข้อบกพร่องในการตรวจพบการเบิกจ่ายเงินของ สถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ-สวนสุนันทา	โรงแรมเชียงใหม่เมอร์คิโต จังหวัดเชียงใหม่	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายสมเกียรติ มะขาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง-ท้องถิ่น	โรงแรมเชียงใหม่เมอร์คิโต จังหวัดเชียงใหม่	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางวันยระา ไชยราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	การฝึกอบรมโครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง-ท้องถิ่น	โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสารระวีวรรณ อิ่มใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

ที่	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม		หมายเหตุ
					ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๗	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานข้อมูลท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวศิริลักษณ์ แสงอาทิตย์ นวัตกรรมเกษตร นายธีรศักดิ์ จันทแก้วกุล คนงานทั่วไป		
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปทุมวันด้วยศักยภาพทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLI สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวชัชฌิมาพร ปวนใจรัก ครู (คศ.๒)		
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทาสและวิถีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อการบริการสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวจิรภรณ์ ไชยเดช นางสาวพัชรีดา หงษ์สมบูรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด คนงานทั่วไป	
๑๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่	โรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววันธยา สุวรรณอักษร	นิติกร	