



ประกาศเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของ
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จึงได้ออกประกาศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ การพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการประจำปี และการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๗ (๑)-(๙), ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งหน่วยงาน รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนผู้รับบริการ นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ จึงกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

การมาปฏิบัติราชการ

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่งหากพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย ไม่ขาดราชการ หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจะได้รับการพิจารณา ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) ลากิจส่วนตัว
- (๕) ลาพักผ่อน
- (๖) ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๒

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) ลากิจส่วนตัว
- (๕) ลาพักผ่อน
- (๖) ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าเป็นการมา “**ปฏิบัติงานสาย**” หากมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อยกเว้นในข้อ ๑ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเพิ่มค่าจ้าง, ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

การมาปฏิบัติราชการ

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้งหากพนักงานจ้างตามภารกิจ มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย ไม่ขาดราชการ หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจะได้รับการพิจารณาในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาตามข้อ (๓)

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๒

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาตามข้อ (๓)

๓. การลาตามระเบียบ

ก. ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปพร้อมกับใบลาป่วย

ข. ลากิจส่วนตัว ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน หากทำงานไม่ครบ ๑ ปี ลากิจส่วนตัวได้ ๑๕ วัน

ค. ลาพักผ่อนประจำปี ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน และมีวันลาสะสมอีก ๑๐ วัน รวมเป็น ๒๐ วัน (อนุโลมตามพนักงานเทศบาล)

ง. ลากลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอด โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และให้นับรวมวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการ

จ. ลาอุปสมบท ลาได้ ๑๒๐ วัน ทำงานไม่ครบ ๑ ปี ไม่มีสิทธิลา

ฉ. ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ระยะเวลาตามที่หมายเรียกกำหนดไว้

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานจ้างตามภารกิจ มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าเป็นการมา “ปฏิบัติงานสาย” หากมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อยกเว้นในข้อ ๓ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน, ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

พนักงานจ้างทั่วไป

การมาปฏิบัติราชการ

ในรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) พนักงานจ้างทั่วไป ต้องมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย ไม่ขาดราชการ หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร มีความเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ในรอบปีงบประมาณพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย

ทำงานเกิน ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ทำงานตั้งแต่ ๙ เดือน แต่ไม่ถึง ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ

ทำงานตั้งแต่ ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๙ เดือน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ

ทำงานไม่ถึง ๖ เดือน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ

*** ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปพร้อมกับใบลาป่วย

- (๒) พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาจิสส่วนตัว
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- (๔) ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน
เว้นแต่กรณีที่จ้างปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน
- (๕) พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท
- (๖) ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร
ระยะเวลาตามที่หมายเรียกกำหนดไว้

ในรอบปีงบประมาณ หากพนักงานจ้างทั่วไป มาปฏิบัติงานเป็นเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าเป็น
การมา “ปฏิบัติงานสาย” หากมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม
ข้อยกเว้นในข้อ ๑ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจไม่ได้รับการ
พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน, ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจถูก
ดำเนินการทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา
การทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน,
การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
หากกรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงานของเทศบาลฯ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทองแหง)
นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ