

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารพัฒนาทรัพยากร และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|----------|--|----------|---|--|
| ๑ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) | ๐ | เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ |
| | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) | ๐ | เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๒ | การสรรหาบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่าง | ๐ | <ul style="list-style-type: none"> ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายช่างโยธา รับโอน ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. นิติกร รับโอน ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. ครู ศศ.๑ รับโอน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. นักกายภาพบำบัด รับโอน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๕. พยาบาลวิชาชีพ รับโอน ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบึงเตี้ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|----------|--|----------|--|---|
| ๓ | การบันทึกข้อมูล และแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) | ๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | - ดำเนินการบันทึกข้อมูล และแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน |
| ๔ | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๐ | ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗) | - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และพนักงานเทศบาลได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกคน |
| ๕ | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมีความเป็นธรรม เสมอภาค | ๐ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ |
| ๖ | การพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค | ๐ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ | แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล |

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา |
|-----|--|---|---------------------------------|--|
| ๑ | <p>จัดส่งบุคลากรไปอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- การอบรมความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สถาบันต่างๆ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ๓ คน</p> | <p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีองค์ความรู้ใหม่ๆ</p> | <p>๙๔,๐๐๐ บาท (ศาลงพะเบียน)</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |
| ๒ | <p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเตย</p> <p>- การอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปณิธานที่ดี ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ๙๔ คน</p> | <p>ได้มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปณิธานที่ดี ในการกระทำความดีให้กับบุคลากรของเทศบาล ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนสัมพันธภาพที่ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นให้เกิดความรัก ความสามัคคี</p> | <p>๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> |
| ๓ | <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระบบบริหารงานและการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเตย</p> <p>เทศบาลตำบลเตย</p> <p>- อบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเตย จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมศึกษาดูงาน ๒๔ คน</p> | <p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการระบบบริหารงานและการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเตย เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด</p> | <p>๑๒๘,๗๙๐ บาท</p> | <p>๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> |

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา |
|-----|--|--|------------|-----------------------------------|
| ๔ | <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”ก้าวสู่การบริหารที่สุดอย่างมั่นใจ เตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในการทำงานในหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยื่น การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ</p> <p>-ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยื่น การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๔ คน</p> | <p>บุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> | ๑๘,๐๐๐ บาท | ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๕ | <p>โครงการอบรมการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล</p> <p>-อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนผู้เข้าอบรม ๑ คน</p> | <p>บุคลากรที่ปฏิบัติงานธุรการสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในให้ทันสมัยในยุคดิจิทัล และเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)</p> | ๓,๕๐๐ บาท | ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๖ | <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ อบท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องของการปฏิบัติงานด้านบุคลากร จำนวนผู้เข้าอบรม ๒ คน</p> | <p>เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และสามารถนำมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการทำงาน</p> | ๔,๘๐๐ บาท | ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
|--|-------------------------|
| ๑. อบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สถาบันต่างๆ | ๓ คน |
| ๒. อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสเบตยะ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ แอพนารารีสอร์ท อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ | ๙๔ คน |
| ๓. อบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองหนุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลสเบตยะ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๒๔ คน |
| ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ก้าวสู่การบริหารพัฒนาอย่างมีใจ เตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๔ คน |
| ๕. อบรมการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑ คน |
| ๖. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ | ๒ คน |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น | ๑ |
| อำนาจการท้องถิ่น | ๖ |
| วิชาการ | ๑๕ |
| ทั่วไป | ๙ |
| ลูกจ้างประจำ | ๕ |
| พนักงานจ้าง | ๔๑ |
| รวม | ๗๗ |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเตย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลสถิติการเข้ารวมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หน่วยงาน | ผู้บริหาร เทศบาล | สมาชิกสภา เทศบาล | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน จ้าง |
|----------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| ผู้บริหารเทศบาล | ๔ | | | | |
| สมาชิกสภาเทศบาล | | ๑๒ | | | |
| ปลัดเทศบาล | | | ๑ | | |
| สำนักปลัด | | | ๙ | ๑ | ๗ |
| กองคลัง | | | ๙ | ๑ | ๓ |
| กองช่าง | | | ๔ | ๓ | ๑๖ |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | ๑ | - | ๘ |
| กองการศึกษา | | | ๓ | - | ๑ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | - | - | - |
| พนักงานครูเทศบาล | | | ๔ | - | ๕ |
| รวม | ๔ | ๑๒ | ๓๑ | ๕ | ๔๐ |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ปัญหาและอุปสรรค

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว ทันเหตุการณ์

๒. การพัฒนาบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรค

การพัฒนาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกันกับหัวข้อที่จะพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมจึงไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ได้เต็มที่ อีกทั้งข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายที่สูง

ข้อเสนอแนะ

มีการสำรวจความต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด และพิจารณาการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากที่สุด และส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้วยตนเอง เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรค

หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อยหรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้วจึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ควรกำหนดให้ชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปีเพื่อสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง