



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๖๒๑๐๑.๑๐/๐๑๖

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

### เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

### ข้อพิจารณา

เห็นสมควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางเครือวัลย์ กันทะสอน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาววารภรณ์ แสงสู่อ่อน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

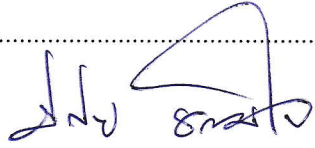
(นางสาวจกักริภรณ์ ไชยเดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ ทองแหง)  
นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ



รายงานผลการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของงานการเจ้าหน้าที่ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประมวลผลงานที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาตามแผนพัฒนาบุคลากร การติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรภายหลังได้รับการฝึกอบรม อีกทั้งเพื่อเป็นข้อมูลที่จะให้หน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้หรือประกอบการอ้างอิงในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จะบรรลุผลมิได้หากขาดการบูรณาการ และความร่วมมือกันเป็นอย่างดีในทุกระดับและทุกส่วนงาน ในโอกาสนี้งานการเจ้าหน้าที่ขอขอบพระคุณผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือตลอดจนข้อเสนอแนะในการนำไปจัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
อัตรากำลังของหน่วยงาน	๑
ผลการพัฒนาบุคลากร	๔
ผลการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล	๙
ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ	๑๐
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล	๑๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. อัตรากำลังของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขอ อนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>สำนักปลัด</b>						
๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ กลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ว่าง	-	-	
๗	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๓	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>						
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงาน (ยาม)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คนงาน (แม่บ้าน)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	คนงาน (งานคูชีพ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	คนงาน (งานธุรการ)	ว่าง	-	-	
<b>กองคลัง</b>						
๒๓	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ กลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗	๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘	๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๙	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๓๐	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๓๑	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขอ อนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๓๒	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>						
๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
๓๔	-	คนงาน (งานพัสดุ)	ว่าง	-	-	
๓๕	-	คนงาน (งานจัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	-	
<b>กองช่าง</b>						
๓๖	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๗	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	ว่าง	-	-	
๓๘	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	-	-	
๓๙	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	-	
๔	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔๑	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๔๒	-	พนักงานสูบน้ำ (สถานีหนองอาบข้าง ๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๔๓	-	พนักงานสูบน้ำ (สถานีคะนากัน)	ไม่ว่าง	-	-	
๔๔	-	พนักงานสูบน้ำ (สถานีห้วยม่วง)	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>						
๔๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔๖	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	-	
๔๗	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ไม่ว่าง	-	-	
๔๘	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
๔๙	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	-	-	
๕๐	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ (สถานีแท่นดอกไม้)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๑	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ (สถานีห้วยใจ)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๒	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ (สถานีหนองอาบข้าง ๒)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๓	-	คนงาน (สถานีตงหาดนาค)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๔	-	คนงาน (สถานีทุ่งหมากหนุ่ม)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๕	-	คนงาน (สถานีวังปาน)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๖	-	คนงาน (งานธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๗	-	คนงาน (งานไฟฟ้า)	ไม่ว่าง	-	-	
๕๘	-	คนงาน (งานก่อสร้าง)	ว่าง	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>						
๕๙	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	ว่าง	-	-	
๖๐	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	
๖๑	๑๓-๒-๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ไม่ว่าง	-	-	
๖๒	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ไม่ว่าง	-	-	
๖๓	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ว่าง	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขอ อนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้าง</b>						
๖๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	-	
๖๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	-	-	
๖๘	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	ว่าง	-	-	
๖๙	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	ว่าง	-	-	
๗๐	-	คนงาน (งานให้บริการสาธารณสุข)	ไม่ว่าง	-	-	
๗๑	-	คนงาน (งานให้บริการสาธารณสุข)	ไม่ว่าง	-	-	
๗๒	-	คนงาน (งานกู้ชีพ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗๓	-	คนงาน (งานกู้ชีพ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗๔	-	คนงาน (งานกู้ชีพ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗๕	-	คนงาน (งานกู้ชีพ)	ไม่ว่าง	-	-	
<b>กองการศึกษา</b>						
๗๖	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๗๗	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	ว่าง	-	-	
๗๘	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๗๙	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>						
๘๐	๑๓-๒-๐๘-๒-๒-๐๕๓๒๒	ครู	ว่าง	-	-	
๘๑	๑๓-๒-๐๘-๒-๒-๐๕๓๒๓	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๘๒	๑๓-๒-๐๘-๒-๒-๐๕๓๒๔	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๘๓	๑๓-๒-๐๘-๒-๒-๐๕๓๒๕	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๘๔	๑๓-๒-๐๘-๒-๒-๐๕๓๒๖	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๘๕	๑๓-๒-๐๘-๒-๒-๐๕๓๒๗	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>						
๘๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๘๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๘๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๘๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๙๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๙๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๙๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๙๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
๙๔	-	คนงาน (งานบริหารการศึกษา)	ไม่ว่าง	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						
๙๕	๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	-	

## ๒. ผลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเตี้ยะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางสาวพิสมัย ธรรมใจ	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ตามประมวลกฎหมายยาเสพติดในรูปแบบ e-Learning	กระทรวงสาธารณสุข	๑๑-ก.ย.-๖๖
๒	นางสาวจกักรินทร์ ไชยเดช	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ท้องถิ่นออกใบ ก.ตง. ออกตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง รุ่นที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อการบริหาร สาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๑๗-๒๐ พ.ย.๖๖ ๙-๑๐ มี.ค.๖๖
๓	นางสาววรรณิ์ แสงสีอ่อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-มี.ย.-๖๖
๔	นางสาวศิริลักษณ์ แสงอาทิตย์	นักวิชาการเกษตร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๗ ก.พ.๖๖
๕	นางเครือวัลย์ กันทะสอน	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ฝึกปฏิบัติแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพรองรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๘-๓๐ เม.ย.๖๖
๖	นายรัช นครสวรรค์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สอนการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด ฯ รุ่นที่ ๓	กรมควบคุมโรค ร่วมกับสมาคมเพื่อช่วยชีวิตทางน้ำ	๑๑ พ.ค.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๗	นายพิเชษฐ กัญยานัน	ภารโรง	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖
๘	นางรุ่งฤดี จินตุง	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖
๙	นายนิคม กัณหะถ้ำ	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สอนการวាយ น้ำเพื่อเอาชีวิตรอด ฯ รุ่นที่ ๓	กรมควบคุมโรค ร่วมกับ สมาคมเพื่อช่วยชีวิต ทางน้ำ	๑๑ พ.ค.๖๖
๑๐	นายอินสม บุญมาปะ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมใน หน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖
๑๑	นายสุธรรม ปินตกละ	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖
๑๒	นางสาวนภาพารีย์ คำมวีน	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิ.ย.๖๖
๑๓	นางสาวพัชรีดา พงษ์สมบุญ	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการ จัดทำโครงการพัฒนาเพื่อการบริหาร สาธารณสุขในแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๙-๑๐ มิ.ค.๖๖
๑๔	นางวัชรพร บุสยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึก ข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ พ.ค.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๕	นางสาวระวีวรรณ อิ่มใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึก ข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ พ.ค.๖๖
๑๖	นางสาวปาณิสรา อุตมะแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงินฯ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖
๑๗	นางสาวนิภาพร ปัญญาเหล็ก	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึก ข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ พ.ค.๖๖
๑๘	นางแสงดา นันตะภูมิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖
๑๙	นายสมศักดิ์ แซ่หว่าง	นายช่างโยธา	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗ เม.ย.๖๖
๒๐	นางนราพร อ้ายสืบสาย	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๘ มิ.ย.๖๖
๒๑	นายวีรช ดวงสุวรรณ	ผช.นายช่างโยธา	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๙ มิ.ย.๖๖
๒๒	นางสาววรรธิตา คำคำ	ผช.นายช่างเขียนแบบ	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมใน หน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๓	นายฐนภาพ คำมำวัน	ผ.น.นายช่างเครื่องกล	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖
๒๔	นายปรกรณ์ ไชยวงศ์	พนักงานสูบน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖
๒๕	นายทวีศิลป์ อุ้นจาย	พนักงานสูบน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริการท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิ.ย.๖๖
๒๖	นายนิยม เพี้ยปาน	พนักงานสูบน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖
๒๗	นายพงษ์ศักดิ์ มะโนวัน	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิ.ย.๖๖
๒๘	นายรัชพร ชัยปิ่น	คนงานเครื่องสูบน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖
๒๙	นายกฤษดา เสาร์แก้ว	คนงานเครื่องสูบน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖
๓๐	นายจรัล ทองแพง	คนงานเครื่องสูบน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖
๓๑	นางสาวศิรินาถ จำปาศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิ.ย.๖๖
๓๒	นางณัฐริชิตร์ มหาสมบัติกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด ๓ รุ่นที่ ๓	กรมควบคุมโรค ร่วมกับสมาคมเพื่อช่วยเหลือชีวิตทางน้ำ	๑๑ พ.ค.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๓๓	นางสาวอัญพิชชา ปัญญาเด็ต	คนงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	การอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนการว่ายน้ำ น้ำเพื่อเอาชีวิตรอด ฯ รุ่นที่ ๓	กรมควบคุมโรค ร่วมกับ สมาคมเพื่อช่วยชีวิต ทางน้ำ	๑๑ พ.ค.๖๖
๓๔	นายสถาพร กันทาทง	คนงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	การอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนการว่ายน้ำ น้ำเพื่อเอาชีวิตรอด ฯ รุ่นที่ ๓	กรมควบคุมโรค ร่วมกับ สมาคมเพื่อช่วยชีวิต ทางน้ำ	๑๑ พ.ค.๖๖
๓๕	นางสาวณัฐดา ปาระที	คนงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	การอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนการว่ายน้ำ น้ำเพื่อเอาชีวิตรอด ฯ รุ่นที่ ๓	กรมควบคุมโรค ร่วมกับ สมาคมเพื่อช่วยชีวิต ทางน้ำ	๑๑ พ.ค.๖๖
๓๖	นางรสสุคนธ์ สิทธิสอน	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริการ ท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖
๓๗	นางสาวอมรรัตน์ วงศ์เรือน	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย.๖๖
๓๘	นายธีรศักดิ์ จันทแก้วมูล	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๗ ก.พ.๖๖
๓๙	นางสาวชมัยพร ปวนใจรัก	ครู	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษาระดับคุณภาพการศึกษามุ่งด้วย การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLI สื่อและแหล่งเรียนรู้รัฐมนตรี	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๓-๒๖ ก.พ.๖๖

## ๓. ผลการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เรื่องดำเนินการ	ราย/ครั้ง
๑	การบรรจุแต่งตั้ง -พนักงานเทศบาล -พนักงานครูเทศบาล -พนักงานจ้าง	- - ๑
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๕
๓	การโอนย้าย -พนักงานเทศบาล -พนักงานครูเทศบาล -ย้ายเปลี่ยนสายงาน -ย้ายตำแหน่ง	๑๑ - ๑ ๑
๔	การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล/ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ -พนักงานเทศบาล -พนักงานครูเทศบาล	- -
๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๑ ชั้น	๓ ๒๕ -
๖	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ชั้น -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างรวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างรวมทั้งปี ๑ ชั้น	- ๖ -
๗	การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน ๔%	๒๐
๘	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง -พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐ ๑๖
๙	การเกษียณอายุราชการ -พนักงานเทศบาล -พนักงานครูเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	- - - -

ที่	เรื่องดำเนินการ	ราย/ครั้ง
๑๐	การลาออก -พนักงานเทศบาล -พนักงานครูเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	- - - ๑
๑๑	ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -พนักงานเทศบาล -พนักงานครูเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -ผู้บริหารเทศบาล -สมาชิกสภาเทศบาล	๕ - - ๑ ๑๑

#### ๔. ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนพนักงานเทศบาล			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น ≤๙๐	๑		๒	๑
	ดีมาก ๘๐-๘๙		๘	๕	๕
	ดี ๗๐-๗๙				
	พอใช้ ๖๐-๖๙				
	ต้องปรับปรุง ≥๖๐				
รอบที่ ๒	ดีเด่น ≤๙๐	๑	๗	๑๒	๘
	ดีมาก ๘๐-๘๙				
	ดี ๗๐-๗๙				
	พอใช้ ๖๐-๖๙				
	ต้องปรับปรุง ≥๖๐				

## ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเทศบาล

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนพนักงานครูเทศบาล			
		ครู คศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย
รอบที่ ๑	ดีเด่น		๒		
	ดีมาก	๑	๒		
	ดี				
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				
รอบที่ ๒	ดีเด่น				
	ดีมาก	๑	๔		
	ดี				
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				

## ผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนลูกจ้างประจำ
รอบที่ ๑	ดีเด่น ≤๙๐	๑
	ดีมาก ๘๐-๘๙	๕
	ดี ๗๐-๗๙	
	พอใช้ ๖๐-๖๙	
	ต้องปรับปรุง ≥๖๐	
รอบที่ ๒	ดีเด่น ≤๙๐	๕
	ดีมาก ๘๐-๘๙	๑
	ดี ๗๐-๗๙	
	พอใช้ ๖๐-๖๙	
	ต้องปรับปรุง ≥๖๐	

## ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนพนักงานจ้าง
รอบที่ ๑	ดีเด่น ๙๕-๑๐๐	๒
	ดีมาก ๘๕ แต่ >๙๕	๓๔
	ดี ๗๕ แต่ >๘๕	
	พอใช้ ๖๕ แต่ >๗๕	
	ต้องปรับปรุง >๖๕	
รอบที่ ๒	ดีเด่น ๙๕-๑๐๐	๑๓
	ดีมาก ๘๕ แต่ >๙๕	๒๓
	ดี ๗๕ แต่ >๘๕	
	พอใช้ ๖๕ แต่ >๗๕	
	ต้องปรับปรุง >๖๕	

**๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. - ส.ค. ๖๖
๒	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. - เม.ย. ๖๖

## ๕.๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนด้านการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓,๓๓๐.-	๓๓,๓๓๐.-	๗ เม.ย. ๖๖
๒	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๖,๐๐๐.-	๓๒,๕๕๕.-	๑๘ มี.ค. ๖๖
๓	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕,๐๐๐.-	๕๕,๐๐๐.-	๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๖๖

## ๕.๓ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนด้านการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๑ คน
๒. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๕ คน
๓. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๕ คน

## ๕.๔ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๑๒
ทั่วไป	๘
พนักงานครูเทศบาล	๕
ลูกจ้างประจำ	๖
พนักงานจ้าง	๓๔
รวม	๗๓

## ๖. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

### ๔.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

#### ปัญหาและอุปสรรค

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

#### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว ทันเหตุการณ์

### ๔.๒ การพัฒนาบุคลากร

#### ปัญหาและอุปสรรค

การพัฒนาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกันกับหัวข้อที่จะพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจึงไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ได้เต็มที่ อีกทั้งข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายที่สูง

#### ข้อเสนอแนะ

มีการสำรวจความต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด และพิจารณาการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากที่สุด และส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้วยตนเอง เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น