



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การรับชำระภาษีป้าย



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองคลังเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือให้บริการประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ : กองคลัง เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๐๖๙๒๘ ต่อ ๑๑ โทรสาร : ๐๕๓-๓๔๒๐๐๒
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วัน – เวลาราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.๒๕๑๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ อื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหา รายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ ปรากฏด้วยวิธีอื่น ๆ

กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

เมื่อรับ แบบแสดงรายการเกี่ยวกับป้ายจาก สำนักงานท้องถิ่นที่ตั้งหรือแสดงป้ายในเขตนั้น แล้วให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี ณ สำนักงานท้องถิ่นที่ ติดตั้งหรือแสดงป้ายในเขตนั้นในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไข แล้วแต่กรณี

การแจ้งการประเมิน

หลังจากประเมินภาษีป้ายแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งการประเมินให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อให้ นำเงินมาชำระค่าภาษีตามเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินและ ต้องแจ้งเป็นหนังสือโดยใช้แบบพิมพ์ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

อัตราภาษีป้าย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับสำหรับป้ายที่ต้องการเสียภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

| ประเภท | ลักษณะเฉพาะป้าย | อัตรา/500 ตร.ซม. |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ประเภท 1 อักษรไทยล้วน | (ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ | 10 บาท |
| | (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ | 5 บาท |
| ประเภท 2 อักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ/ รูปภาพ/เครื่องหมาย | (ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ | 52 บาท |
| | (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ | 26 บาท |
| ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า ภาษาต่างประเทศบางส่วน | (ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ | 52 บาท |
| | (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ | 50 บาท |
| ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ 200 บาท | | |

การชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องชำระเงินค่าภาษีตามที่ เจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับ แจ้งการประเมิน โดยอาจนำเงินมาชำระ ณ สำนักงานท้องถิ่น ที่ประเมินหรือ ณ สถานที่ที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ ล่วงหน้าการชำระค่าภาษีป้าย อาจจะใช้วิธีการส่งเงินทาง ธนาคารหรือตัวแลกเงินของ ธนาคารที่สั่งจ่ายให้แก่ราชการ ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสีย ภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

(คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวดที่ ๑ :: มกราคม – มีนาคม คิดเป็น ๑๐๐ %

งวดที่ ๒ :: เมษายน – มิถุนายน คิดเป็น ๗๕ %

งวดที่ ๓ :: กรกฎาคม – กันยายน คิดเป็น ๕๐ %

งวดที่ ๔ :: ตุลาคม – ธันวาคม คิดเป็น ๒๕ %



การเรียกเงินเพิ่มจากผู้ชำระภาษี เกินกำหนดเวลา

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากค่า ภาษีในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่มายื่นแบบก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ ทราบให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕
2. ยื่นแบบแสดงรายการป้ายไม่ถูกต้องทำให้เสีย ภาษีป้ายต่ำกว่าที่ควรเป็น ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของ ภาษีที่ต้องประเมินเพิ่ม เว้นแต่เจ้าของป้ายมาแก้ไขรายการเองก่อนเจ้าหน้าที่จะแจ้งการประเมิน
3. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของ เดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้ นับเป็นหนึ่งเดือน แต่ไม่นำเอาเงินเพิ่มตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ชำรงต้นมาคำนวณเงินเพิ่มซ้ำ

การดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการป้ายภายในกำหนดเวลา

มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีป้ายกำหนดว่า “ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท” เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจ พบว่าผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก็ควรรายงานต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้เรียกตัวมาทำการสอบสวนข้อเท็จจริงการดำเนินคดี สามารถกระทำได้ ๒ ทาง คือ

๑. เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้นั้นกระทำ ความผิดตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ โดยผู้ต้องหาต้องนำเงิน ค่าปรับมาชำระภายใน ๓๐ วัน
๒. กรณีตามข้อ ๑ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายเห็นว่าไม่ควรเปรียบเทียบหรือเมื่อ เปรียบเทียบแล้ว ผู้ต้องหาไม่ยอมหรือยอมแต่ไม่ชำระค่าปรับตามกำหนดให้รวบรวม หลักฐานไปแจ้งต่อ พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (กรณีท้องถิ่นอยู่ใน ส่วนภูมิภาค) หรือพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ (สำหรับใน กรุงเทพฯ) การดำเนินคดีดังกล่าวนี้ไม่เป็นการทูลหาหรือยกเว้นการเสียภาษีป้าย ผู้ที่ถูกดำเนินคดีแล้วยังจะต้อง มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและ ชำระภาษีตามกฎหมายต่อไปด้วย



ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

ระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี
2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนแปลง) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงิน

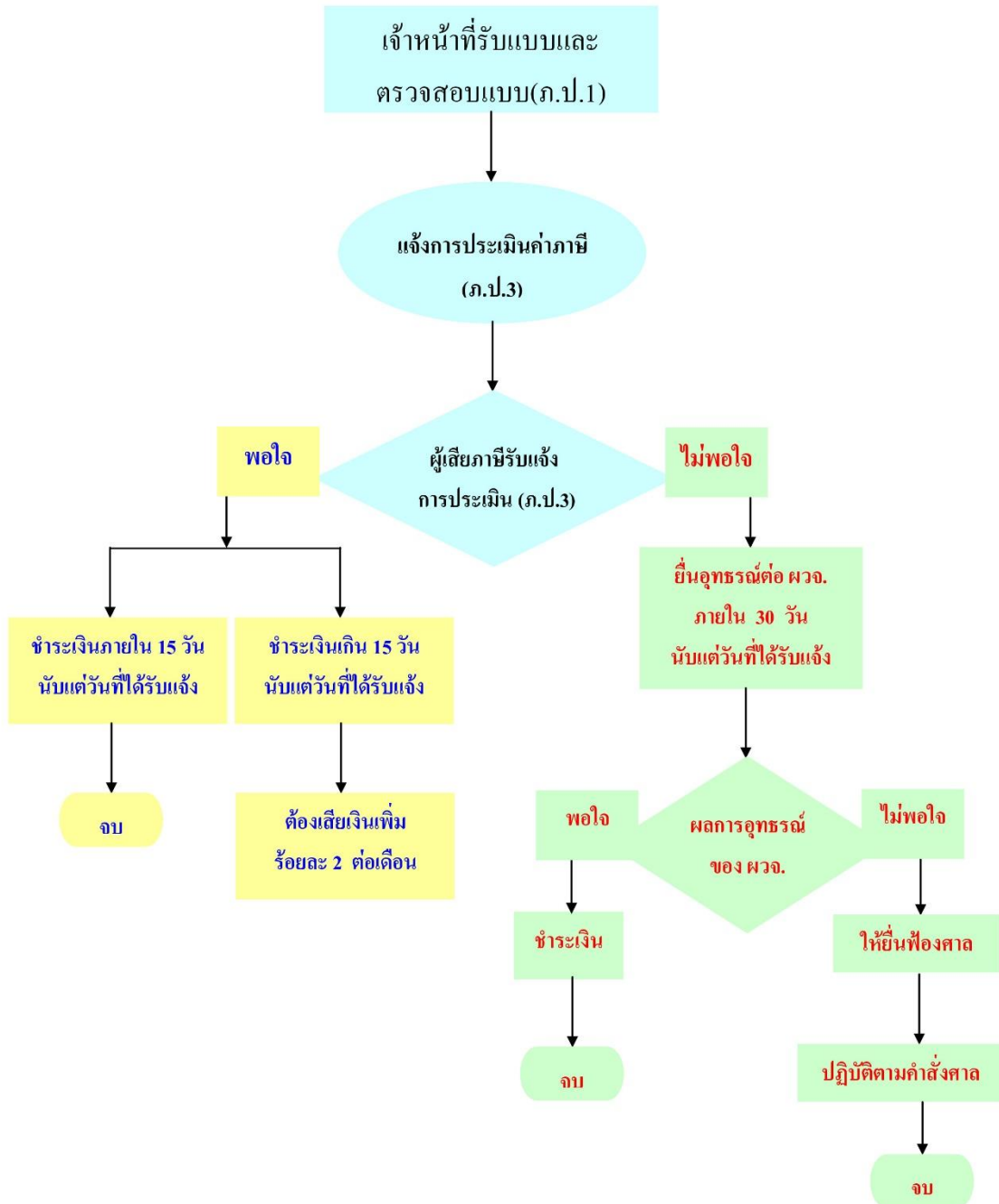
ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม



ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ ๒ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี



**ขั้นตอนในการปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย
เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่**

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| | ๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| | ๒.๓ การชำระค่าภาษี | มีนาคม - กันยายน |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน |
| | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |

**เป็นระยะเวลารวม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |
| หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน |
| | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป | |

**เป็นระยะเวลารวม