

## โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565

### หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพแวดล้อม และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดเป้าหมายให้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 เพื่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรัฐบาลได้มีนโยบายให้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาใช้เป็นมาตรการทุจริตเชิงรุกกับทุกหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 5 ดัชนี คือ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานเพื่อเป็นการสอดคล้องกับการกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีเป้าหมายคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรและนำผลที่ได้จากการประเมินเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต และเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

เทศบาลตำบลสบเตี้ยะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และการพัฒนาคุณธรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและทราบแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) รวมทั้งการจัดกิจกรรมการกล่าวปฏิญาณตนการเป็นข้าราชการที่ดี อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ เพื่อป้องกันและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ และปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ปฏิบัติราชการ อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรให้สามารถทำงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักนิติธรรม โดยประชาชนมีส่วนร่วมสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบ

ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้ และเป็นการสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรของเทศบาลตำบล  
สบเตี๊ยะ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และกฎหมายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งแนวทางเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช.
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความยุติธรรมความโปร่งใสเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 , กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ , ระเบียบเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น , ระเบียบงบประมาณ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือการเงินการคลัง , ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
6. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

### เป้าหมาย

จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา เลขานุการนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 86 คน ณ ห้องประชุมอินทนนท์ริเวอร์ไซด์รีสอร์ท อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

### วิธีดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
2. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
3. จัดทำหนังสือขอเชิญวิทยากร และจัดทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมการอบรม
4. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธ ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอินทนนท์ริเวอร์ไซด์รีสอร์ท อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน

## งบประมาณ

(1) งบประมาณดำเนินการจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี 2565 หน้า 98 ตั้งไว้จำนวน 36,000- บาท (-สามหมื่นหกพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง =3,600 บาท ) เป็นเงิน 3,600.- บาท
  2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 2,150.- บาท
    - แฟ้มใส่ จำนวน 86 แฟ้ม ราคาแฟ้มละ 10 บาท เป็นเงิน 860.- บาท
    - สมุด จำนวน 86 เล่ม ราคาเล่มละ 10 บาท เป็นเงิน 860.- บาท
    - ปากกา จำนวน 86 แท่ง ราคาแท่งละ 5 บาท เป็นเงิน 430.- บาท
  3. ค่าอาหารสำหรับวิทยากร,ผู้เข้ารับการอบรมคนละ 180 บาท จำนวน 86 คน เป็นเงิน 15,480.- บาท
  4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม มีโต๊ะ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ จำนวน 86 คน เป็นเงิน 8,600.- บาท
  5. ค่าใช้สถานที่ห้องประชุม เครื่องเสียงพร้อมโปรเจคเตอร์ เป็นเงิน 2,500.- บาท
  6. ค่าป้ายไวเนลโครงการฯ ขนาด 1 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย ป้ายละ 480 บาท เป็นเงิน 480.- บาท
  7. ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 86 ชุด ชุดละ 37 บาท เป็นเงิน 3,182 - บาท
- รวมทั้งสิ้น 35,992 บาท (-สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบและการต่อต้านการทุจริต
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ ป.ป.ช. และกฎหมายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งแนวทางการเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช.
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตน และปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะและเป็นองค์กรโปร่งใส
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

5. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 , กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ , ระเบียบเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น , ระเบียบงบประมาณ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือการเงินการคลัง , ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

6. บุคลากรภายในองค์กรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

#### 4. การติดตามและประเมินผล

1. ประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ คือร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม (เป้าหมายร้อยละ 80)

2. ประเมินผลจากแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test) ที่มีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 80)

#### ผู้เสนอโครงการ

นางสาว เอมวรา

(นางอมวรา ชัยวงษ์)

นิติกร

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

นางสาว จักริภรณ์

(นางสาวจักริภรณ์ ไชยเดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

นางสาว พิสมัย

(นางสาวพิสมัย ธรรมใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

#### ผู้อนุมัติโครงการ

นาย สมบัติ

(นายสมบัติ ทองแหง)

นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ

กำหนดการโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565

ห้องประชุมอินทนนท์ริเวอร์ไซด์รีสอร์ท อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน

วันพุธ ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	
08.30 น. - 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ และชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ โดย นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
09.00 น. - 10.00 น.	การอบรมคุณธรรมจริยธรรมหลักธรรมในการทำงาน โดย พระมหาอัมพร วัดสันคะยอม	
10.00 น. - 11.00 น.	วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน โดย สำนักงานป.ป.ช จังหวัดเชียงใหม่	
11.00 น. - 12.00 น.	วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการท้องถิ่น และการให้ความรู้ตาม คู่มือการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดย สำนักงานป.ป.ช จังหวัดเชียงใหม่	
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น. - 14.00 น.	วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 - กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ - ระเบียบเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย นายดำรงค์ชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ อบต.เวียงท่ากาน	
14.00 น. - 16.00 น.	วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ - ระเบียบงบประมาณ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือการเงินการคลัง - ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น โดย นายดำรงค์ชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ อบต.เวียงท่ากาน	
16.00 น. - 16.30 น.	สรุปและปิดการอบรม	

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

จำนวน

40,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

งบเงิน  
- เป็นไป  
เดินทางใ  
ฉบับที่ 4  
ค่าใช้จ่าย  
- เพื่อจ่าย  
ผู้บริหาร  
สมาชิกส  
รวมทั้งผู้  
เทศบาล  
ฝึกอบรม  
สามารถ  
- เป็นไป  
ฝึกอบรม  
ค่าใช้จ่าย  
- เพื่อจ่าย  
ปกครอง  
การประ  
ให้ทราบ  
เลือกตั้ง  
- เป็นไป  
ผู้บริหาร  
0808  
กระทรวง  
2564  
- ปรากฏ  
2565)  
ข้อ 1  
จัดการ  
ดีของ  
ยุทธศ



บาท

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 13  
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การ  
 การสร้างเสริมความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่  
 ประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับ  
 ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร  
 ภาครัฐ

รวม 466,260 บาท

สำนักงาน

จำนวน 126,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 71,260 บาท เพื่อจ่ายเป็น  
 วัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
 ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุ  
 เปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้  
 ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
 ทราย ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บ  
 กระดาษ ฯลฯ เป็นต้น

บาท

2. ค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
 เทศบาล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร  
 นิตยสาร หนังสือพิมพ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ  
 สำหรับอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน โดยถือปฏิบัติ  
 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3. ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำ  
 ดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ  
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน  
 2564

บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่  
 คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
 ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน  
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  
 เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, หมวกเซฟตี้ปรับหมุนได้, ถังมือกันไฟฟ้า

# แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ 2565 วันพุธ ที่ 4 พฤษภาคม 2565

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานะ
  - คณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาเทศบาล  พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ
  - พนักงานจ้าง  โปรดระบุ .....
3. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-40 ปี  40-50 ปี
  - 50-60 ปี  60 ปีขึ้นไป

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่ดี					
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
<b>2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน</b>					
2.1 ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร					
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
2.3 การตอบคำถาม					
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม					
<b>3. การอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 เอกสาร					
3.2 โสตทัศนอุปกรณ์					
3.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุน					
3.4 อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่					
<b>4. คุณภาพการให้บริการ</b>					
4.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม					
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
4.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่					
4.4 สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม					
4.5 โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่					
4.6 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
<b>5. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ</b>					

## ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....