

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,836,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,472,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ตามเกณฑ์รายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 = 31,383,914.50 บาท) อยู่ในช่วงเกณฑ์เกิน 25 - 50 ล้านบาท ดังนี้

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท รวม 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 380,160 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ตามเกณฑ์รายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 = 31,383,914.50 บาท) อยู่ในช่วงเกณฑ์เกิน 25 – 50 ล้านบาท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ตามเกณฑ์รายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2563 = 31,383,914.50 บาท) อยู่ในช่วงเกณฑ์เกิน 25 - 50 ล้านบาท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
2. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ
.2554 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ตามเกณฑ์รายได้จริง
ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุด
หนุนทุกประเภท (รายได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ
.2563 = 31,383,914.50 บาท) อยู่ในช่วงเกณฑ์เกิน 25 – 50
ล้านบาท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก
เทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็น
เงิน 120,960 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
2. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตรา
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400
บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.
.2557 ตามเกณฑ์รายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่
รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้จริงปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2563 = 31,383,914.50 บาท) อยู่ในวงเกณฑ์
เกิน 25 – 50 ล้านบาท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือน
ละ 15,840 บาท เป็นเงิน 190,080 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
12 เดือน

2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือน
ละ 12,960 บาท เป็นเงิน 155,520 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน

3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10
อัตรา อัตราเดือนละ 10,080 บาท เป็นเงิน 1,209,600
บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,624,140 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,953,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ของสำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับ
กลาง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,00 บาท โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน เทศบาล สำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน ละ 7,000 บาท 2. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน ละ 3,500 บาท 3. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน ละ 1,500 บาท 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตรา เดือนละ 1,500 บาท 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	520,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนัก ปลัด จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 22,920 บาท และอัตรา เดือนละ 20,360 บาท พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,812,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนัก ปลัด พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงาน จ้าง จำนวน 13 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	92,940 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง จำนวน 13 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	4,343,560 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 110,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	3,107,300 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	2,000,000 บาท
--------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อเก็บ ขน กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล ในพื้นที่ตำบลสบเตี๊ยะ รวมถึงค่าจ้างบริการพนักงานเก็บขยะ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องฯ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 (3) ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 25 ข้อ 1

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างทำป้าย ทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดรูป การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	757,500 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ที่มีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	28,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วน กลาง รถบรรทุกน้ำหนักประสงค์ และรถตู้ซีพ ภูเก็ต ฯลฯ โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวัน ที่ 14 สิงหาคม 2552		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ได้แก่ แผ่นพับ รายงานประจำปี สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
4. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งตามความเหมาะสม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ .2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 28 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 1 ความมั่นคง

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

จำนวน

55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ .2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 196 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เช่น การจัดการฐานข้อมูลขององค์กร , การฝึกอบรมให้ความรู้ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ .2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 196 ข้อ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ .2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 13 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 	จำนวน	36,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	466,260 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	126,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 71,260 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น
 2. ค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล ตำบลสบเตี๊ยะ สำหรับอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 3. ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, หมวกเซฟตี้ปรับหมุนได้, ถุงมือกันไฟฟ้าดูด, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, ตลับโทรศัพท์, กริ่งโทรศัพท์, สายโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในการบริการประชาชน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หม้อ, กระทะ, ผงซักฟอก, น้ำยาดับกลิ่น, ไม้กวาด ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แบตเตอรี่, ยางรถยนต์, หัวเทียน, สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันหล่อลื่น, แก๊สหุงต้ม ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ฟ้าเขียนป้าย, แบตเตอรี่สำหรับกล้อง, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, แลบบันทึกเสียงหรือภาพ, ภาพถ่ายดาวเทียม, รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย แผ่นพับ ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, เม้าส์, แป้นพิมพ์, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในกลุ่มใด ๆ ได้ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน และประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>590,000 บาท</p> <p>340,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการติดต่อราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าแสตมป์ ฯลฯ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p>		

งบลงทุน	รวม	945,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	945,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย 4 ที่นั่ง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย 4 ที่นั่ง จำนวน 8 ชุด ราคาชุดละ 3,000 บาท ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร โครงขาผลิตจากเหล็กกลม พร้อมคานขวางแนวยาว พนักพิงและที่นั่งผลิตจากพลาสติกเกรดดี</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิมเริ่มเสื่อมสภาพ และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้) ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>		

<p>จัดซื้อชุดรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก สำหรับห้องประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 20,000 บาท ประกอบด้วย โต๊ะกลาง 1 ตัว, ที่นั่งตัวยาว 1 ตัว (3 ที่นั่ง) , ที่นั่งตัวสั้น 2 ตัว (1 ที่นั่ง) โครงเหล็กชุบโครเมียม /ที่นั่ง-พนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากไว้ใช้สำหรับรับรองผู้มาติดต่อราชการ แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้) ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>จัดซื้อตู้โชว์ของรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ของรางวัล แบบ 3 บานกระจก จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 14,500 บาท ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร - ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิมเริ่มเสื่อมสภาพ และไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บโล่รางวัล เกียรติบัตร วุฒิบัตร แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้) ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 	<p>จำนวน</p> <p>14,500 บาท</p>

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการเก็บวัสดุอุปกรณ์ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 ข้อ 10.14.1 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีมือจับชนิดบิด2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>		

จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 8,400 บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากทำการต่อเติมห้องประชุมสภาเทศบาลใหม่ ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 ข้อ 10.13 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ทำด้วยไม้สัก2. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว3. มีฐานรองโต๊ะหมู่ <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>		

จัดซื้อโต๊ะหินอ่อน

จำนวน

6,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหินอ่อน แบบปูนเปลือยขัดมัน จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 3,200 บาท ประกอบด้วย โต๊ะกลาง 1 ตัว, ที่นั่งตัวยาว 4 ตัว (2 ที่นั่ง) ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิม มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้) ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน

854,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุก – ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 854,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 ข้อ 8.2.1 – แบบดับเบิลแค็บ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. ขนาด 1 ตัน
2. ขับเคลื่อน 2 ล้อ
3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์
4. เป็นกระบะสำเร็จรูป
6. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
7. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
8. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ทั้งนี้ ต้องเป็นพัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีรายชื่อสินค้า พักดูและบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ตามที่รัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

<p>จัดซื้อตู้เย็น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6,400 บาท ดำเนินการจัดซื้อเพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ สำหรับห้องประธานสภาเทศบาล จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 ข้อ 6.1.1 ขนาด 5 คิวบิกฟุต โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ 2. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>6,400 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>35,000 บาท</p>

เงินอุดหนุน

รวม

35,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอจอมทอง ตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอจอมทอง ตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหนังสืออำเภอจอมทอง ที่ ชม 0218/ว1872 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ดังนี้
- 1.1 วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม 2564)
) จำนวน 5,000 บาท
 - 1.2 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม 2564) จำนวน 5,000 บาท
 - 1.3 วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (วันพ่อแห่งชาติ) (5 ธันวาคม 2564) จำนวน 5,000 บาท
 - 1.4 วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน 2565)
) จำนวน 6,000 บาท
 - 1.5 วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม 2565) จำนวน 6,000 บาท
 - 1.6 วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) (12 สิงหาคม 2565) จำนวน 5,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี้ยะ (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 8 ข้อ 1, สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอจอมทอง ตามโครงการสนับสนุนการ จำนวน 3,000 บาท
ออกร้าน OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนอำเภอจอมทอง และการ
ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอจอมทอง ภายในงานฤดูหนาว
และงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอจอม
ทอง ตามโครงการสนับสนุนการออกร้าน OTOP และผลิตภัณฑ์
ชุมชนอำเภอจอมทอง และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอ
จอมทอง ภายในงานฤดูหนาว และงาน OTOP ของดีเมือง
เชียงใหม่ ประจำปี 2564 ตามหนังสืออำเภอจอม
ทอง ที่ ชม 0218/ว1872 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบ
เตี้ยะ (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5
ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 12 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 1 การส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มมูลค่า
เชื่อมโยงธรรมชาติ วัฒนธรรม สุขภาพและเศรษฐกิจท้องถิ่น และ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการ
สร้างความสามารถในการแข่งขัน

งบรายจ่ายอื่น	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ	จำนวน	40,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการดำเนินการสำรวจ ข้อมูลและประเมินผล การบริการของ อปท. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ .2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 198 ข้อ 9 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	472,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 202 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,853,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,236,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,236,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,563,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองคลัง จำนวน 7 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองคลัง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลกองคลัง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 5,600 บาท 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,500 บาท 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	281,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 23,370 บาท พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,353,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 110,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 30,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	998,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	28,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของกอง คลัง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง สร้างความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่ ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ .2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5 ยุทธศาสตร์ ที่ 6 หน้า 30 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด เชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่ง คั่ง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับนำมาปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ โซน 7, โซน 8, โซน 9 และโซน 10 โดยสำรวจข้อมูลภาคสนาม โซน 7, โซน 8, โซน 9 และโซน 10, ปรับปรุงแผนที่ภาษีที่มีอยู่ให้ตรงกับข้อมูลภาคสนามที่สำรวจ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 29 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม 	จำนวน	480,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 	จำนวน	30,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 50 (9), พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 197 ข้อ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านที่ 6 การจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม 	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	370,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินอื่น (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น
 2. ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น เอกสารแบบพิมพ์ของทางราชการ ใบเสร็จรับเงิน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เป็นต้น
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภท วัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และประเภทวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, เม้าส์, แป้นพิมพ์, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>		
งบลงทุน	รวม	262,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	262,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 1,900 บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 55 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. เป็นเบาะและพนักพิงบุด้วย ฟองน้ำหนังเทียม สีดำ มีที่เท้าแขน สามารถหมุนได้</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิมเริ่มเสื่อมสภาพ มีอายุการใช้งานนานหลายปี แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่าย นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้) ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>		

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

29,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากมีเอกสารสำคัญจำนวนมากเพิ่มขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2563 ข้อ 10.14.1 โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

1. มีมือจับชนิดบิด
 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมารองรับงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 7 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวัน

ที่ 30 มิถุนายน 2564

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ และครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 62 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ที่ชำรุดเสียหายหรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย ทрудโทรมกว่าเดิมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การบำรุงรักษาหรือปรับปรุงรถยนต์ส่วนบุคคล รถพยาบาลฉุกเฉิน หรือรถที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรถบรรทุกน้ำ รถกระเช้าไฟฟ้า เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

355,320 บาท

งบบุคลากร

รวม

355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน