

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ผู้มาประชุม ๑๒ คน
ผู้ไม่มาประชุม - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน
ผู้มาประชุม ๑๒ คน

๑. นายเจริญ มังยะสุ	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๒. นายนิพนธ์ แสนวงศ์มา	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๓. นางบุญรัตน์ ใจรังษี	ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๔. นายอานนท์ วรรณวงศ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๕. นายรุ่ง กัญยานัน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๖. นายศรีวรรณ มูลมาวัน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๗. นายจินดา ปัญญารัตน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๘. นายพีรณัฐ วงชายะ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๙. นายสัมพันธ์ คำมามูล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๑๐. นายอุดม ดอกแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๑๑. นายสุพรรณ แสงคำมา	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๑๒. นายเฉลิม กองไชย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน

๑. นายสมบัติ ทองแหง	นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๒. นายสมบูรณ์ แก้วก่องมา	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๓. นายเสกสรรค์ แสนสี	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๔. นายธนา คำมาวัน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๕. นายธนวิทย์ คำเวโล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๖. นางสาวพิสมัย ธรรมใจ	ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๗. นายสุทิน ธงศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางวัชรพร บุศยา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวจักริภรณ์ ไชยเดช	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๑๐. นางวันยะรา ไชยราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวพิทยาภรณ์ ปาไร่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางปราณี เรืองศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกคนเข้าห้องประชุม แล้วรายงานประธานสภาเทศบาลว่าสมาชิกเทศบาล (รวมประธานสภาฯ) มาประชุม จำนวน ๑๒ คน ครบตามจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ครบองค์ประชุมให้ประชุมสภาเทศบาลได้แล้ว

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

- ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยประชุม สมัยสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมขา และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากสภาพพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีถนน ตรอก ซอย และพื้นที่ว่างเปล่าที่เสียงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม การทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์กระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรไปมาในเวลาค่ำคืน ทำให้ประชาชนได้รับความเดือนร้อนจากมิจฉาชีพและรวดยานที่ใช้เส้นทางร่วมกัน จึงจำเป็นต้องทำการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนจากปัญหาดังกล่าว ซึ่งไฟฟ้าทางสาธารณะถือเป็นการบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากรัฐ เพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน สำหรับงบประมาณคงจะตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ

๒. ขอแจ้งให้ผู้ที่ต้องการฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลจอมทอง เข็ม ๒ ตามนัดและเข็ม ๓ ระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สมัยสามัญ ๓ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

- การพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แล้วว่ามีส่วนใดต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมอื่นๆ หรือไม่ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ แจ้งตรวจบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะท่านใดต้องการแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ขอให้ตรวจดูทุกหน้าถ้าท่านผู้ใดประสงค์จะแก้ไขข้อความคำผิดขอเชิญครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไข ขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

นางบุญรัตน์ ใจรังษี
เลขาธิการสภา

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่านในระเบียบเรื่องรับ
รองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อ
วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้
ตรวจสอบรายงานการประชุมว่าตรงไหนที่ควรแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร

นายศรีวรรณ มูลมาวัน
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

- ในฐานะประธานตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นไปตามระเบียบวาระของการประชุมมี
ข้อความชัดเจนครบถ้วน สำหรับสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขตรงไหนก็สามารถแก้ไข
เพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว (ไม่มีท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมอีก)

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม
ครั้งที่แล้ว ปรากฏว่าไม่มีส่วนใดต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆอีก ดังนั้น ผมขอมติรับ
รองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาด้วยครับ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สบเตี๊ยะ สมัยสามัญ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

เนื่องจากทางเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน
พัฒนาของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะเป็นประจำทุกปี กระผมขอให้ท่านนายกเทศมนตรี
ตำบลสบเตี๊ยะเป็นผู้รายงานผลครับ

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

- ก่อนที่กระผมจะรายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล
สบเตี๊ยะนั้นขอให้นางสาวพิทยาภรณ์ ป่าไร่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้
ชี้แจงให้ที่สภาเทศบาลฯ ได้รับทราบ

นางสาวพิทยาภรณ์ ป่าไร่
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายงานการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖
กำหนดให้ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมิน
แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามแลประเมินแผนพัฒนา

ท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

**รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง จำนวน ๘ ฉบับ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๓	๑
๒. การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้า การลงทุนสู่สากล	๙๔	๓๐
๓. การเสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ ทางวัฒนธรรม	๘๖	๔๕
๔. การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑๘	๔
๕. การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยและความสงบสุขของ ประชาชน	๑๗	๒๓
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	๒๓	๘
รวม	๒๔๑	๑๑๑

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พบว่า การดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง จำนวน ๘ ฉบับ สามารถดำเนินการได้เพียงบางส่วน เนื่องจากในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีจำนวนโครงการเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องด้วยงบประมาณที่จำกัด โครงการที่ได้ดำเนินการจึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญและเร่งด่วน ตรงตามความต้องการของประชาชน ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยยังอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด

เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ได้ตามปกติ ซึ่งในภาพรวมที่ได้ดำเนินการถือว่าครอบคลุมทุกด้านในการปฏิบัติงาน แต่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ ถือว่าการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงบประมาณยังใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานของประชาชนยังมาเป็นอันดับแรก เนื่องจากภารกิจและพื้นที่ของตำบลสบเตี๊ยะมีความหลากหลาย การบริการงบประมาณจึงต้องมีความรอบคอบและกระจายไปสู่ประชาชนได้ในทุกระดับ

ฉะนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

กระผมขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรroc ๕ กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรroc ๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

"มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎร ส่งเสริมการเกษตร เศรษฐกิจเข้มแข็ง ร่วมแรงอนุรักษ์ วัฒนธรรมสู่การพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน"

ข. พันธกิจ ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

๑. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาด้านการบริการสาธารณสุขมูลฐานให้ได้มาตรฐาน
๔. พัฒนาส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ทุกระดับ
๕. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบริการประชาชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. พัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
๘. พัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. พัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๑๐. พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้า การลงทุนสู่สากล
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

ง. การวางแผน

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๖๕,๐๐๐	๒	๖๕,๐๐๐	๓	๑๖๕,๐๐๐	๒	๖๕,๐๐๐	๑๑	๔๒๕,๐๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑							๑	๗๕๐,๐๐๐	๑	๗๕๐,๐๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔					๑	๑,๕๐๙,๐๐๐			๑	๑,๕๐๙,๐๐๐
๒. การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้า การลงทุนสู่สากล	๔๖	๑๘,๖๙๖,๘๐๐	๕๙	๒๑,๓๓๓,๐๐๐	๖๑	๔๑,๗๘๗,๐๐๐	๗๙	๕๙,๕๕๐,๐๐๐	๓๓๕	๒๓๖,๓๖๖,๘๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑							๒	๑๘๘,๐๐๐	๒	๒๓๙,๒๑๘,๘๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕							๑๓	๕,๓๗๑,๐๐๐	๑๓	๕๘๓,๑๙๕,๖๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๘									๕๕	๑,๐๓๕,๒๖๔,๒๔๐
๓. การเสริมสร้างสังคมให้มีความภาคภูมิใจทางวัฒนธรรม	๘๗	๔๐,๗๕๒,๓๓๐	๗๗	๓๘,๙๑๗,๐๐๐	๙๒	๕๐,๒๕๕,๐๐๐	๘๕	๓๙,๒๗๕,๐๐๐	๔๐๑	๑,๖๖๑,๐๙๑,๕๓๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑					๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๓	๓,๑๕๕,๗๑๖,๙๗๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔					๑	๑,๒๓๒,๐๐๐			๑	๕,๘๓๔,๕๐๐,๓๔๐
๔. การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑๒	๒,๒๖๒,๐๐๐	๑๒	๒,๒๖๒,๐๐๐	๑๖	๓,๓๙๒,๐๐๐	๑๗	๒๐,๐๐๐	๗๓	๑๐,๑๖๐,๖๖๖,๘๔๔
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑					๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๓	๑๙,๑๔๙,๙๔๔,๑๕๐

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๕. การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยและความ สงบสุขของประชาชน	๑๒	๑,๓๘๕,๐๐๐	๑๑	๘๓๕,๐๐๐	๑๖	๘๓๕,๐๐๐	๑๗	๑,๕๗๕,๐๐๐	๖๘	๓,๖๓๐,๐๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑					๑	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒					๑	๑๕๐,๐๐๐			๑	๑๕๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐและการ ให้บริการประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล	๒๓	๕,๘๒๐,๐๐๐	๒๐	๒,๖๗๕,๐๐๐	๒๓	๑๐,๔๐๕,๐๐๐	๒๓	๒,๘๓๕,๐๐๐	๑๑๕	๑๖,๖๗๕,๐๐๐
รวม	๑๘๒	๖๘,๙๗๑,๑๓๐	๑๘๑	๖๖,๐๘๗,๐๐๐	๒๕๑	๑๐๙,๙๙๘,๐๐๐	๒๕๙	๒๑๘,๑๓๕,๐๐๐	๑,๑๖๙	๕๕๑,๐๕๕,๓๘๑,๓๖๐

จ. การจัดทำงบประมาณ

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๖๖๕) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง จำนวน ๘ ฉบับ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๔	๒
๒. การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้า การลงทุนสู่สากล	๖๑	๓๗
๓. การเสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม	๙๕	๕๐
๔. การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑๗	๑๑
๕. การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยและความสงบสุขของ ประชาชน	๑๔	๙
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	๒๖	๑๒
รวม	๒๑๗	๑๒๑

ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณและเงินสะสม โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๒๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๘,๐๘๗,๑๖๖.๕๓ บาท ดังนี้

ยุทธศาสตร์	งบบุคลากร		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๖๗,๖๐๙	๐.๑๔			๖๗,๖๐๙	๐.๑๔
๒.การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชนการค้าการลงทุนสู่สากล	๑,๖๓๔,๓๗๕	๓.๔๐	๓,๓๕๙,๐๐๐	๖.๙๙	๔,๙๙๓,๓๗๕	๑๐.๓๘
๓. การเสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม	๓๘,๑๘๑,๘๖๖.๖๓	๗๙.๔๐			๓๘,๑๘๑,๘๖๖.๖๓	๗๙.๔๐
๔.การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๒,๔๕๗,๕๘๘.๐๐	๕.๑๑			๒,๔๕๗,๕๘๘.๐๐	๕.๑๑
๕.การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยและความสงบสุขของ ประชาชน	๙๘๑,๒๙๘.๕๐	๒.๐๔			๙๘๑,๒๙๘.๕๐	๒.๐๔
๖.การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	๑,๔๐๕,๔๒๙.๔๐	๒.๙๒			๑,๔๐๕,๔๒๙.๔๐	๒.๙๒
รวม	๔๔,๗๒๘,๑๖๗	๙๓.๐๑	๓,๓๕๙,๐๐๐	๖.๙๙	๔๘,๐๘๗,๑๖๖.๕๓	๑๐๐

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภา

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ ได้รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการในแผนพัฒนา และพัฒนาและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่เป็นไปตามที่วางไว้ เนื่องจากแผนงาน / โครงการมีจำนวนมาก แต่สามารถนำไปปฏิบัติได้น้อย ทำให้การวัดผลเชิงปริมาณไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรมีการกลั่นกรองโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือตรงกับปัญหาความต้องการของประชาชน

๒. เทศบาลควรเสนอของบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการจากหน่วยงานอื่น

เพื่อให้เกิดการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติตามที่นายกเทศมนตรีฯ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจงแล้วนั้นใครมีอะไรจะเรียนถามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเจริญ มังยะสุ

ประธานสภา

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ผู้ติดิของนายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณมาเพิ่ม และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โอนงบประมาณมาเพิ่ม

๑. ด้วยงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ตั้งไว้ ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท มีไม่พอกับค่าใช้จ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณมาเพิ่ม โดยโอนงบประมาณจากหน่วยงานของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- โดยโอนจากหน่วยงานสำนักปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๑,๘๐๐ บาท โดยโอนลดไป เป็นเงิน ๔๐๐ บาท (๑)

- โดยโอนจากหน่วยงานสำนักปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท โดยโอนลดไป เป็นเงิน ๔๐๐ บาท (๒)

- โดยโอนจากหน่วยงานสำนักปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล ตั้งไว้ ๘๕๔,๐๐๐ บาท โดยโอนลดไป เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (๓)

- โดยโอนจากหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๒๙,๕๐๐ บาท โดยโอนลดไป เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (๔)

- โดยโอนจากหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๙๐,๔๐๐ บาท โดยโอนลดไป เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท (๕)

- โดยโอนจากหน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท โดยโอนลดไป เป็นเงิน ๔๐๐ บาท (๖)

- โดยโอนจากหน่วยงานสำนักปลัดฯ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท โดยโอนลดไปเป็นเงิน ๓๙,๔๐๐ บาท (๗)

โดยโอนลดไปหน่วยงานสำนักปลัดฯ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัดฯ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒. ด้วยงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๓,๘๐๐ บาท มีไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณมาเพิ่ม โดยโอนงบประมาณรายจ่ายจากหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน

บริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๖๓,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑,๘๕๓,๖๘๐ บาท โดยโอนลดไปหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เนื่องจากจะมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการคลัง โอนย้ายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (w) x ๕๐ (D) x ๙๐ (H) ซม. บุด้วยพองน้ำหนาอย่างดี หุ้มด้วยหนัง PVC หนา พนักพิงหลังติดตั้งสปริงโยกได้ เก้าอี้หมุนได้โดยรอบ ปรับขึ้นลงได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว)

โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ด้วยงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนงบประมาณจากหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๙๕๓,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒,๒๓๔,๑๔๐ บาท โดยโอนลดไปหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (เนื่องจากจะมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปบรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (w) x ๖๕ (D) x ๗๕ (H) ซม.)

๒. ด้วยงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนงบประมาณจากหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๙๕๓,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒,๒๑๖,๓๔๐ บาท โดยโอนลดไปหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ

เก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปทั่วไป (เนื่องจากจะมีพนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปบรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (w) x ๕๐ (D) x ๙๐ (H) ซม. บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี หุ้มด้วยหนัง PVC หนา พนักพิงหลังติดตั้งสปริงโยกได้ เก้าอี้หมุนได้โดยรอบ ปรับขึ้นลงได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว)

๓. ด้วยงบประมาณรายจ่ายกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนงบประมาณจากหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๖๓,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑,๘๖๒,๕๘๐ บาท โดยโอนลดไปหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการคลัง โอนย้ายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (w) x ๖๕ (D) x ๗๕ (H) ซม.)

๔. ด้วยงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนงบประมาณจากหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๓๐๕,๙๒๐ บาท โดยโอนลดไปหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โอนย้ายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (w) x ๖๕ (D) x ๗๕ (H) ซม.)

๕. ด้วยงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนงบประมาณจากหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๙๗,๐๒๐ บาท โดยโอนลดไปหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท ดังนั้น จึงเป็นงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(เนื่องจากจะมีพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โอนย้ายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (w) x ๕๐ (D) x ๙๐ (H) ซม. บุด้วยพองน้ำหนาอย่างดี หุ้มด้วยหนัง PVC หนา พนักพิงหลังติดตั้งสปริงโยกได้ เก้าอี้หมุนได้โดยรอบ ปรับขึ้นลงได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ นำเสนอต่อที่สภาเทศบาลฯ เรื่องการขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงข้อความบางข้อความในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนงบลงทุน ถ้ามีความการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งโครงการที่ขออนุมัติมีดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท
ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการเก็บวัสดุ-อุปกรณ์
จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท
ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการเก็บวัสดุ-อุปกรณ์
จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๒ รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการ
จัดซื้อ เนื่องจากทำการต่อเติมห้องประชุมสภาเทศบาลใหม่ ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวน
ไม่เพียงพอ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐.๑๓
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ทำด้วยไม้สัก
๒. มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว
๓. มีฐานรองโต๊ะหมู่

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากทำการต่อเติมห้องประชุมสภาเทศบาลใหม่ ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๑๓ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ทำด้วยไม้สัก
๒. มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว
๓. มีฐานรองโต๊ะหมู่

๒. รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล(รถบรรทุก - ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๘๕๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๘.๒.๑ - แบบดับเบิลแค็บ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาด ๑ ตัน
๒. ขับเคลื่อน ๒ ล้อ
๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
๔. เป็นกระบะสำเร็จรูป
๕. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู
๖. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
๗. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ทั้งนี้ ต้องเป็นพัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีรายชื่อสินค้า พัสตุและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตามที่รัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุน

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล(รถบรรทุก - ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน
๑ คัน ราคาคันละ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมมีจำนวน
ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๘.๒.๑ แบบดับเบิ้ลแค็บ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาด ๑ ตัน
๒. ขับเคลื่อน ๒ ล้อ
๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
๔. เป็นกระบะสำเร็จรูป
๕. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู
๖. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
๗. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ทั้งนี้ ต้องเป็นพัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีรายชื่อสินค้า พัสด
และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตามที่รัฐบาลส่งเสริมและ
สนับสนุน

๓. รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ค่าจัดซื้อตู้เย็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคาคู์ละ ๖,๔๐๐ บาท
ดำเนินการจัดซื้อเพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ สำหรับห้องประธานสภาเทศบาล จึง
ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖.๑.๑ โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง
ประเทศไทย

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ค่าจัดซื้อตู้เย็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๔๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการ สำหรับห้องประธานสภาเทศบาล จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๖.๑.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๔. รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. เป็นเบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหนังเทียม สีดำ มีที่เท้าแขน สามารถหมุนได้

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (W) x ๕๐ (D) x ๙๐ (H) ซม. บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี หุ้มด้วยหนัง PVC หนา พนักพิงหลังติดตั้งสปริงโยกได้ เก้าอี้หมุนได้โดยรอบ ปรับขึ้นลงได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว

๕. รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากมีเอกสารสำคัญจำนวนมากขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บเอกสารสำคัญ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากมีเอกสารสำคัญจำนวนมากขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๖. รายการเดิม

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(แบบ
ติดผนัง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) - แบบติดผนังขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๖๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจาก มีการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอาบข้าง ทำให้เครื่องปรับอากาศเดิมมีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ที่เพิ่มขึ้น จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐.๖.๓ ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) - แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- (๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ใ้กลับไปหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(๗) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๓) ชนิดติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน การศึกษา
 งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 งบ งบลงทุน
 หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) - แบบติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากมีการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอาบข้าง ทำให้เครื่องปรับอากาศเดิมมีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ที่เพิ่มขึ้น จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๖.๓ ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) - แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 ๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (๑) ชนิดติดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
- (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดตั้ง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

๗. รายการเดิม

แผนงาน สาธารณสุข
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
 งบ งบลงทุน
 หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะไม่เกินต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะไม่เกินต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา คันละ ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิมเริ่มเสื่อมสภาพ มีอายุการใช้งานที่ยาวนานหลายปี จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๘.๗ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
๒. มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วย เข้า - ออก
๓. มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
๔. มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน

เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่มีรถมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

๕. มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖. เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
๗. คุณลักษณะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
 - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
 - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (๓) เครื่องส่องกล้องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรถยนต์
 - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดตั้ง
 - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (๖) ชุดเผือกลม
 - (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
 - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)

แผนงาน สาธารณสุข
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
 งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะไม่เกินต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะไม่เกินต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา คันละ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิมเริ่มเสื่อมสภาพ มีอายุการใช้งานที่ยาวนานหลายปี จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๘.๗ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
๒. มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วย เข้า - ออก
๓. มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
๔. มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
๕. มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖. เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
๗. คุณลักษณะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
 - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
 - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (๓) เครื่องส่งกลิ่นเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรถยนต์
 - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
 - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (๖) ชุดเผือกลม
 - (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
 - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๘. รายการเดิม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
 งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
 งบ ลงทุน
 หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากมีเอกสารสำคัญจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากมีเอกสารสำคัญจำนวนมากขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์เดิมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญ จึงตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๙.รายการเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมารองรับงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ CHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - แบบมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - แบบมีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - แบบมีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - แบบมีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๑ หน่วย

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมารองรับงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB)
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๑ หน่วย

๑๐.รายการเดิม

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า

ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ และครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายการใหม่(แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า

ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ และครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม จึงตั้งราคาตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๑.รายการเดิม

แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ เนื่องจากนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงตั้งราคาตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ CHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๑ หน่วย

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า
 ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
 เครื่อง ๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่
 จัดซื้อใหม่ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะ
 พื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรวจไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายการใหม่(แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
 งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า
 ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
 เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์
 ที่จัดซื้อใหม่ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
 จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๖๒ โดยมี
 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรวจไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๓.รายการเดิม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
 งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า
 ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง
 ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท
 ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิม ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการงานพัฒนาชุมชน
 เริ่มเสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา จึงตั้งราคาตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลาง
 และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน
 พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ CHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๑ หน่วย

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์เดิม ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการงานพัฒนาชุมชน เริ่มเสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา จึงตั้งราคาตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB)

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๑ หน่วย

๑๔. รายการเดิม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายการใหม่(แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ จึงตั้งราคาตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๕.รายการเดิม

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖,๓๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอจึงต้องการจัดหาเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๓ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

รายการใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน

หมวด คำครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖,๓๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อเนื่องจากครุภัณฑ์ประเภทดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอจึงต้องการจัดหาเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นจึงตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔๓ โดยมี

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ระเบียบวาระที่ ๖

นายเจริญ มังยะสุ
 ประธานสภา

นายสมบัติ ทองแหง
 นายกเทศมนตรีฯ

นายเจริญ มังยะสุ
 ประธานสภา

เรื่องขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดำเนินงานโครงการระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยม่วง

- เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจง เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดำเนินงานโครงการระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยม่วง บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๑๑ เชิญครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ ได้ดำเนินการโครงการระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยม่วง บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสบเตี๊ยะ ลักษณะโครงการเป็นโครงการประเภทปรับปรุงระบบส่งน้ำ ซึ่งสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ ได้ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในกรณีที่ยังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓ ต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ ในเนื้อที่ ๕๐ ไร่ เพื่อประโยชน์ของบ้านห้วยม่วง ซึ่งที่ผ่านมาทางกรมทรัพยากรน้ำยังไม่ได้ออกอนุญาตจากกรมป่าไม้ ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ พิจารณาให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ ดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะท่านใดจะเรียนถามอีกหรือไม่.....ถ้าไม่กระผมขอมติที่ประชุมขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ดำเนินงานโครงการระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยม่วง

ที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯนายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เรื่องปรับปรุงโครงการต่อเติมอาคารจอตรด-ที่พักพนักงานเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

- เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงเรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะปรับปรุงโครงการต่อเติมอาคารจอตรด-ที่พักพนักงานเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะขอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอเสนอญัตติเรื่องการปรับปรุงโครงการต่อเติมอาคารจอตรด-ที่พักพนักงานเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาล ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้มีการจัดตั้งงบประมาณดำเนินงานตามโครงการต่อเติมอาคารจอตรดเพื่อใช้เป็นที่พักของพนักงาน โดยก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น โดยชั้นล่างเป็นห้องเก็บของ และชั้น ๒ จัดทำเป็นห้องพักให้กับพนักงาน จำนวน ๖ ห้องนอน ๒ ห้องน้ำ ซึ่งเป็นห้องน้ำรวมที่ใช้ร่วมกันไม่ได้แบ่งแยกเป็นสัดส่วน และได้หลังคาจะมีคนเข้ามาทำรังและถ่ายมูลลงมาบนฝ้าเพดานทำให้ส่งกลิ่นเหม็น และฝ้าเพดานชำรุดอยู่บ่อยครั้ง ถึงแม้จะทำการปิดช่องต่างๆ แล้วแต่ก็ยังสามารถเล็ดลอดเข้ามาอยู่ยอตลอดและจากการสำรวจ และตรวจสอบแล้วบริเวณชั้นสองของอาคารที่ต่อเติมจากเดิมที่ใช้เป็นห้องพักพนักงานสามารถปรับปรุงเป็นห้องทำงานของพนักงานได้ ประกอบกับปัจจุบันบุคลากรของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้เพิ่มมากขึ้นตามปริมาณที่เพิ่ม จึงเห็นควรปรับปรุงเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาล เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ และเพื่อความสะดวกการติดต่อประสานงานของประชาชน อีกทั้งทำการปรับปรุงห้องพักชั้นล่างเป็นสำนักงานของเทศบาล ซึ่งห้องดังกล่าวถ้าได้ปรับปรุงแล้วจะทำให้เทศบาลได้รับประโยชน์เป็นอย่างมาก โดยอาจจะเปิดเป็นห้องงานสาธารณสุขุ โดยจะเชื่อมต่อจากอาคารที่ทำงานห้องสำนักปลัดเชื่อมไปอาคารห้องพักที่จะทำการปรับปรุง ดังนั้นจึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะพิจารณาในการปรับปรุงโครงการต่อเติมอาคารจอตรด ที่พักพนักงานเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

นายเจริญ มังยะสุ
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงเรื่องปรับปรุงโครงการต่อเติมอาคารจอตรด ที่พักพนักงานเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ กระผมขอสรุปโครงการดังกล่าวเพื่อสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ทำการรื้อผนังที่เป็นห้องพักด้านใน จำนวน ๖ ห้อง ให้เป็นห้องใหญ่เพียงห้องเดียว และทำการรื้อห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง ออก คงเหลือห้องน้ำไว้ ๑ ห้อง
๒. ทำการปรับปรุงห้องสามารถใช้เป็นห้องทำงานของพนักงานได้
๓. ทำทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคารสำนักงานใหญ่โดยทำการเจาะช่องประตูบริเวณสำนักปลัดออกไปที่กันสาดด้านหลังและทำทางเชื่อมไปสู่อาคารที่จะปรับปรุง
๔. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและย้ายสายไฟบริเวณกันสาดด้านหลังให้เรียบร้อย

เนื่องด้วยโครงการเดิมนั้นเป็นการขออนุมัติจากสภาในการจัดทำโครงการต่อเติมอาคารจอดรถที่พักพนักงาน จึงเห็นควรยกเลิกการใช้ประโยชน์เดิมคือห้องพักของพนักงานและปรับปรุงใหม่ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นห้องทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ซึ่งจะจัดทำใหม่คือปรับปรุงที่พักพนักงานเป็นห้องทำงานพนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะต่อไป

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเรียนถามอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

นายเจริญ มังยะสุ

- เรียนนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ใตมีเรื่องอะไรอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ขอขอเชิญอภิปราย

ประธานสภาฯ

นายพิรณัฐ วงชายะ
สมาชิกสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอผ่านคณะผู้บริหาร เรื่องไม้ค้ำที่ใช้ในห้องประชุมสภาไม่เพียงพอ เนื่องจากมีหน่วยงานต่างๆ มาขอใช้บริการห้องประชุมเป็นประจำ กระผมดูแล้วว่าไม้ค้ำไม่เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม จึงอยากให้มีไม้ค้ำมาเพิ่มเพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ

นายศรีวรรณ มูลมาวัน
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

- เรื่องที่นายพิรณัฐ วงชายะ ได้เสนอขอให้เพิ่มไม้ค้ำนั้น กระผมขอฝากให้ทางคณะผู้บริหารได้นำไปพิจารณาดำเนิน เช่นไม้ค้ำ ฝ้าม่าน

นายจินดา ปัญญารัตน์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

- เรื่องการจัดซื้อรถกู้ชีพ - กู้ภัย กระผมเห็นด้วยเพราะมีความจำเป็น เป็นอย่างมาก
- ขอฝากเรื่องการเก็บรถขอให้อัดให้เป็นระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะดวกต่อผู้มาใช้ติดต่อราชการ
- การเก็บรักษารถของทางเทศบาลฯ ขอให้เก็บไว้ในที่ร่มเพื่อกันแดดกันฝนและความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอแจ้งเรื่องโครงการลด ละ เลิกสุราในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากเทศบาลสบเตี๊ยะ มองเห็นปัญหาการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของคนในชุมชนกับเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า จึงอยากทำให้เกิดพื้นที่นาร่องลดปัจจัยเสี่ยงเรื่องเหล้าและมีการสร้างบุคคลต้นแบบที่สามารถเลิกเหล้าได้ในพื้นที่ตำบลสบเตี๊ยะ จึงจัดทำโครงการลด ละ เลิกสุราในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดคนต้นแบบ เป็นแบบอย่างที่ทำให้ประชาชนที่ยังไม่สามารถลดหรือเลิกสุราได้ เกิดแรงจูงใจในการปรับพฤติกรรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายลด ละ เลิก การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่สุภาพดีขึ้น ชีวิตครอบครัวมีความสุข หน้าที่การงานดีขึ้น ระยะเวลา ๖ คืบ ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ พุทธอุทยานธรรมชัยมงคลประชานุกูล บ้านใหม่สวรรค์ ตำบลบ้านกาด

อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะเริ่มเดินทางในวันพรุ่งนี้โดยขอให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการได้เตรียมสิ่งของเครื่องใช้ประจำตัวไปด้วย เช่นผ้าห่ม ผ้าปูนอน ผ้าเช็ดตัว เสื้อสีขาวยางเกงขายาว ยารักษาโรคประจำตัว สำหรับของใช้เช่นสบู่ ยาสีฟัน แชมพู ทางเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจะจัดเตรียมไว้ให้

ขอแจ้งให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการลด ละ เลิกสุราในชุมชน มาพร้อมกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ในวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. และขอให้สมาชิกสภาฯ ได้แจ้งให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ในหมู่บ้านที่รับผิดชอบให้มาพร้อมกันในวันพรุ่งนี้ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใดว่างขอให้ร่วมไปส่งและเป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่และชาวบ้านที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ ทางเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจะได้รวบรวมข้อมูลผลงานเพื่อส่งเข้าประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในครั้งต่อไป

- ขอแจ้งให้สมาชิกฯ ทุกท่านเรื่องโครงการต่างๆ ที่กำลังรอขออนุมัติงบประมาณขอให้ขออนุมัติก่อนโดยทำหนังสือมาถึงเทศบาลฯ เทศบาลฯ แจ้งให้ดำเนินการได้ก่อนขออนุมัติดำเนินการ บางหมู่บ้านยังไม่ทันมาลงมือทำก่อนทำให้สร้างความลำบากใจให้กับพนักงาน ครั้งต่อไปขอให้ทำโครงการมาแล้วให้ช่างไปประมาณการ แล้วให้คณะกรรมการไปตรวจสอบ ต่อไปขอให้ช่วยกันและทำเป็นปัจจุบัน

- สำหรับโครงการที่ได้รับจากโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มของเศรษฐกิจฐานราก มี ๒ โครงการ คือ

* ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒ เชื่อมบ้านทุ่งหมากหนุ่ม หมู่ที่ ๕

* ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยไจ้ หมู่ที่ ๘, บ้านคะน้ออัน หมู่ที่ ๑๕ เชื่อมบ้านไธ้ จังหวัดลำพูน

เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมสาธารณะประโยชน์ระดับชุมชน ซึ่งทั้ง ๒ โครงการ ได้ลงระบบเรียบร้อยแล้ว

นายนิพนธ์ แสนวงศ์มา - เรื่องท่อประปาอุดตัน บ้านแท่นดอกไม้ใต้ หมู่ที่ ๒๑ ทำให้ราษฎรได้รับความ
ประธานสภาฯ เดือดร้อน ขอฝากท่านนายกเทศมนตรีฯ ด้วยครับ

นายจินดา ปัญญารัตน์ - เรียนถามท่านนายกเทศมนตรีฯ ว่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภาฯ เขต ๑ เชื่อมบ้านทุ่งหมากหนุ่ม หมู่ที่ ๕ มีปัญหาความกว้างไม่ได้

นายสมบัติ ทองแหง - ถนนเชื่อม บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒ และบ้านทุ่งหมากหนุ่ม หมู่ที่ ๕ ความกว้าง ๔
นายกเทศมนตรีฯ เมตร ที่ลงระบบเป็นงบประมาณ ๒๕๖๔ ความกว้าง ๔ เมตร สำหรับ ๖ เมตรเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

นายเสกสรรค์ แสนสี - เรื่องภาษี ช่วงนี้มีหนังสือเกี่ยวกับภาษีส่งไปให้ประชาชน เรื่องที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
รองนายกเทศมนตรีฯ ชาวบ้านยังไม่เข้าใจ

นายสมบัติ ทองแหง - ถ้ามีชาวบ้านถามเรื่องที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สมาชิกฯ ชี้แจงเลยว่าถ้าเป็นตัวอาคาร
นายกเทศมนตรีฯ แยกกับห้องน้ำให้ถือว่าเป็น ๒ หลัง อาคาร ๑ หลัง ห้องน้ำ ๑ หลัง แล้วแจ้งว่าเป็นการประเมินภาษี ถ้าประเมินแล้วไม่เกิน ๕๐ ล้านจะไม่เสียภาษี เพราะประเมินจากทรัพย์สิน อาคาร มูลค่าที่ดินผืนนั้น


นายจินดา ปัญญารัตน์ - ขอให้มีรถประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รับทราบ และทำหนังสือ
สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใหญ่บ้านได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน


นายสมบัติ ทองแหง - ขณะนี้ได้มีคลัสเตอร์ผู้ติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ และมีครอบครัวผู้มีความเสี่ยงอยู่หลาย
นายกเทศมนตรีฯ ครอบครัว ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านในเรื่องการอยู่ร่วมกัน เพื่อลดการติดเชื้อ
ของโรคโควิด ๒๐๑๙


นายเจริญ มังยะสุ - กระผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
ประธานสภาฯ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะทุกท่าน ท่านใดจะนำเรื่องอื่นๆ ขอเชิญครับ.....ถ้าไม่มีขอ
ปิดการประชุมครับ


ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบฯ


(ลงชื่อ)..... .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางบุญรัตน์ ใจรังษี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศรีวรรณ มูลมาวัน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม ดอกแก้ว)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเฉลิม กองไชย)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒

สภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาล
สมัยประชุม..สภาสมัยสามัญ...สมัยที่...๑...ครั้งที่...๒...เมื่อวันที่...๒๘...เดือน..กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเจริญ มังยะสุ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
สมัยสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเจริญ มั่งยะสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๒	นายนิพนธ์ แสนวงศ์มา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๓	นางบุญรัตน์ ใจรังษี	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๔	นายอานนท์ วรรณวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๕	นายรุ่ง กัญยานัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๖	นายจินดา ปัญญารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๗	นายศรีวรรณ มูลมาวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๘	นายพีรณัฐ วงชายะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๙	นายสัมพันธ์ คำมามูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๑๐	นายอุดม ดอกแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๑๑	นายสุพรรณ แสงคำมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๑๒	นายเฉลิม กองไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมบัติ ทองแหง	นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๒	นายสมบูรณ์ แก้วก่องมา	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๓	นายเสกสรรค์ แสนสี	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๔	นายธนา คำมาวัน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๕	นายธนวิทย์ คำเวโล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๕	นางสาวพิสมัย ธรรมใจ	ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๖	นายสุทิน รงค์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางวัชรพร บุสยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางสาวจกักรินทร์ ไชยเดช	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๙	นางวันยะรา ไชยราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐	นางสาวพิทยาภรณ์ ป่าไร่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางปราณี เรืองศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	