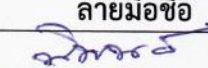
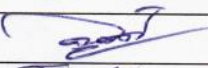
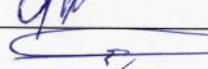
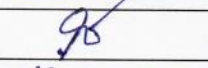
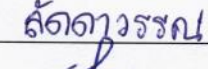
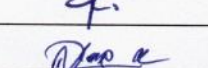
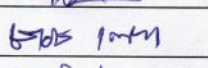
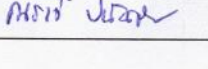
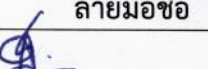
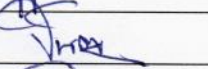
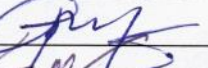
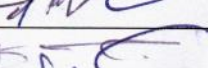
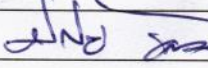
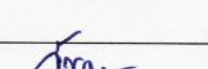
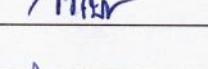
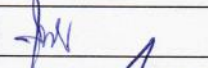
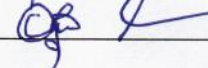
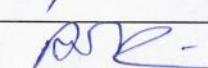
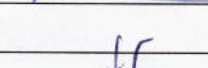
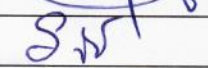
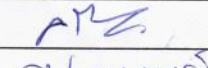
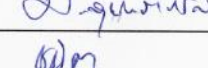
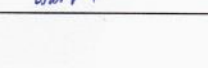


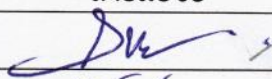
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิพนธ์ แสนวงศ์มา	ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๒	นายเจริญ มังยะสุ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๓	นายสัมพันธ์ คำมามูล	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๔	นายศรีวรรณ มุลมาวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๕	นายอานนท์ วรรณวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๖	นายวันชัย ไชยวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๗	นางลัดดาวรรณ ไหมใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๑	ลัดดาวรรณ
๘	นายอุดม ดอกแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๙	นายสุรพล นะสุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๑๐	นางชลธารา เตจียา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๑๑	นายณรงค์ ปันนชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขตเลือกตั้งที่ ๒	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมบัติ ทองแหง	นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๒	นายจินดา ปัญญารัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๓	นายสุวิทย์ สุขจันทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๔	พ.ต.ท.อิทธิพล เพ็ญจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๕	นายบุญตัน กาละวิน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ	
๖	นางสาวพิสมัย ธรรมใจ	ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ	
๗	นางสาวจารุวรรณ ยศถามี	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางวัชรพร บุสยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางวันยะรา ไชยราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐	นายสุทิน ธงศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑	นางอรุณี ไชยชนะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๒	นางสาวนวลจันทร์ กันทาตง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๓	นางสาววรารักษ์ แสงสีอ่อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๔	นางสาวระวีวรรณ อิ่มใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๕	นางปาริย์ ปะนันชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นายอรรถวิทย์ อภินิหาร	หัวหน้ากองโยธาธิการและผังเมือง	
๑๗	นายอรรถวิทย์ อภินิหาร	หัวหน้ากองช่าง	
๑๘	นายอรรถวิทย์ อภินิหาร	หัวหน้ากองช่าง	
๑๙	นายอรรถวิทย์ อภินิหาร	หัวหน้ากองช่าง	
๒๐	นายอรรถวิทย์ อภินิหาร	หัวหน้ากองช่าง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นายสุกัญญา วัฒนพงศ์	อสม.	
๒๒	น.ส. อมรรัตน์ วาณิชชาน	ผอ. จพอ. 85 มร	อมรรัตน์
๒๓	อติชา ขุนปิ่น	คพอ. ๖๖ มร	อติชา
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
สมัยสามัญ สมัยแรก
วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๙ คน
ผู้มาประชุมทั้งหมด ๓๐ คน

ผู้มาประชุม:- จำนวน ๑๑ คน

๑. นายนิพนธ์	แสนวงศ์มา	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๒. นายเจริญ	มังยะสุ	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๓. นายสัมพันธ์	คำมามูล	ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๔. นายอานนท์	วรรณวงศ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๕. นายศรีวรรณ	มูลมาวัน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๖. นายวันชัย	ไชยวงศ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๗. นางลัดดาวรรณ	ไหมใจ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑
๘. นายอุดม	ดอกแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๙. นายสุรพล	นะสุ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๑๐. นางชลธาร	เตจียา	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒
๑๑. นายณรงค์	ปนนชัย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ คน

๑. นายสมบัติ	ทองแหง	นายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๒. นายจินดา	ปัญญารัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๓. นายสุวิทย์	สุขจันทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๔. พ.ต.ท.อิทธิพล	เพ็ญจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๕. นายบุญตัน	กาละวิน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ
๖. นางสาวพิสมัย	ธรรมใจ	ปลัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
๗. นางวัชรพร	บุสยา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุทิน	ธงศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอรุณี	ไชยชนะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาววราภรณ์	แสงสีอ่อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นายศิวพงษ์	สุนทรภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายจารุกิตติ์	เซงคะแซ่	นิติกร
๑๓. นายศราวุฒิ	ตาจุมปา	นายช่างโยธา
๑๔. นางสาวอลิณญา	ยะอุปละ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางรุ่งฤดี	จินตุง	เจ้าพนักงานธุรการ

๑๖. นางเครือวัลย์	กันทะสอน	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาวอมรรัตน์	วงศ์เรือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางปาจริย์	ปะนันชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวชนิดา	นิลสารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายนิพนธ์ แสนวนค์มา แจ้งจำนวนสมาชิกเทศบาล ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน (รวมประธานสภา)

ประธานสภา ครบตามจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงครบองค์ประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การลาออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ จำนวน ๑ ท่าน ด้วย นายรุ่ง กันยานัน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑ ได้ยื่นหนังสือจากออกกับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘)

นายนิพนธ์ แสนวนค์มา ประธานสภา การพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมว่ามีส่วนใดต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมอื่นๆ หรือไม่ รายละเอียดตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลฯ แจกให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้วนั้น ทั้งนี้ขอให้พิจารณาทุกหน้า อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓

นายอุดม ดอกแก้ว เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารเทศบาลทุกท่าน กระผม

ประธานตรวจรายงาน นายอุดม ดอกแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในฐานะประธานตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นไปตามระเบียบวาระของการประชุม มีข้อความชัดเจนครบถ้วน ครบ

นายนิพนธ์ แสนวนค์มา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๙ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย มีกำหนดกี่วัน และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๗๐) และระยะเวลาของสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกมีกำหนดกี่วัน

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา
ประธานสภาฯ

การกำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ละสมัยและกำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด ประกอบกับ มาตรา ๒๔ วรรคสี่ กำหนดให้สมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ดังนั้น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล ได้พิจารณา กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนด ๔ สมัย และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

โดยเสนอขอพิจารณา ดังนี้

กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๔ สมัย

- สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในการเสนอ กำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ แต่ละสมัยและกำหนดวันเริ่มต้นประชุม และจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙

นายนิพนธ์ แสนวงศ์มา
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด ๔ สมัย และ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ดังนี้

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด ๔ สมัย

สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

**๓.๒ การพิจารณาเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)**

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา
ประธานสภาฯ

ตามที่ นายรุ่ง กัญยานัน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑ ได้ยื่นหนังสือจากออก
กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ
นายรุ่ง กัญยานัน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สบเตี๊ยะ จึงทำให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ว่างลง ขอเชิญเลขานุการสภา
เทศบาล ชี้แจงรายละเอียดระเบียบฯ ให้ที่ประชุมได้รับทราบขอเรียนเชิญครับ

นายสัมพันธ์ คำมามูล
เลขานุการสภาฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาล นำเรียนชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๒ สภาเทศบาลมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตั้งเป็น
คณะกรรมการสามัญของสภา และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็น
คณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือ
ศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล แล้วรายงานต่อสภาเทศบาล
- และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า
สามแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่อง
ใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ
ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๒. คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

๓. คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการ
พิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอ
รายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่า
แปดคนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเป็นผู้เสนอไม่ต้องมี
ผู้รับรอง

- การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๔ มาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาเทศบาลฯ เมื่อเลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ในลำดับต่อไปให้สมาชิกสภาเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมโดยให้มีการได้ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และขอสมาชิกสภาเทศบาลรับรองจำนวน ๒ คนด้วย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (เดิมประกอบด้วย)

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| (๑) นายอุดม ดอกแก้ว | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายวันชัย ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| (๓) นายรุ่ง กัญยานัน | กรรมการ/เลขานุการ (ลาออก) |

มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอหรือชี้แจงเรื่องดังกล่าวฯ ต่อที่ประชุมหรือไม่เชิญครับ

นายสุรพล นะสุ สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุรพล นะสุ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ ขอเสนอ นางสาวชลาธาร เตจียะยา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม แทนคนเดิมที่ลาออก ครับ

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง

- | | | |
|--------------|----------|-----------------|
| ๑.นายศรีวรรณ | มูลมาวัน | สมาชิกสภา เขต ๑ |
| ๒. นายอุดม | ดอกแก้ว | สมาชิกสภา เขต ๒ |

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีถือว่า นางสาวชลาธาร เตจียะยา สมาชิกสภา เขต ๒ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นางสาวชลาธาร เตจียะยา สมาชิกสภา เขต ๒ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติ ขออนุมัติ โอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑. กองช่าง จำนวน ๑ รายการ
๒. กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เพื่อขออนุมัติ
โอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองช่าง ด้วยเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกของกอง
ช่างใช้งานมานานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้หัวฉีดหมึกหมดอายุจำเป็นต้องเปลี่ยนหัวฉีดหมึก
แต่ต้องใช้เงินประมาณสูง ถ้าเปลี่ยนใหม่อาจจะไม่คุ้มค่า จึงจำเป็นต้องขอจัดซื้อเพิ่มเติม
แทนที่ของเดิมที่ชำรุด จำนวน ๒ เครื่อง ดังนั้น กองช่างจึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ
และกองการศึกษา มีความจำเป็นที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว
ขาดลุ่มสำหรับเด็กอนุบาล ทั้งนี้ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา ต่อไป

นายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์
นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้บริหารเทศบาลทุกท่าน
ผมนายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตชี้แจง
การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็น
อำนาจของสภาเทศบาลฯ ตามที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๑. กองช่าง ตามบันทึกข้อความที่ ชม ๖๒๑๐๓/๕๐๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ด้วยเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกของกองช่างใช้งานมานานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ทำให้หัวฉีดหมึกหมดอายุ จำต้องเปลี่ยนหัวฉีดหมึก แต่ต้องใช้เงินประมาณสูง ถ้าเปลี่ยน
ใหม่อาจจะไม่คุ้มค่า จึงจำเป็นต้องขอจัดซื้อเพิ่มเติมแทนที่ของเดิมที่ชำรุด จำนวน
๒ เครื่อง ดังนั้น กองช่างจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน
๑ รายการ ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ตั้งไว้ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๑๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๗,๑๐๐ บาท โอนงบประมาณลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑,๑๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. กองการศึกษา ตามบันทึกข้อความที่ ชม ๖๒๑๐๔/๑๐๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงาน
บ้านงานครัว ขาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล

งบประมาณที่ขอโอนลด	โอนเพิ่มเติม
แผน งานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว <u>ขาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าขาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ใบ ราคาใบ ละ ๒๒๐ บาท (กองการศึกษา) เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ถาดหลุมสแตนเลส ๒๙ ซม. แข็งแรงทนทาน น้ำหนักเบา เหมาะ สำหรับใช้ในโรงเรียน ค่ายลูกเสือ สแตนเลส เกรด ๒๐๑ ๒. มีช่องทั้งหมด ๕ ช่อง เป็นช่องใส่กับข้าว ๓ ช่อง ใส่ข้าว ๑ ช่อง และน้ำจิ้มและขนม ๑ ช่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๐.๐๐ บาท	แผน งานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว <u>ขาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าขาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ใบ ราคาใบ ละ ๒๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ถาดหลุมสแตนเลส ๒๙ ซม. แข็งแรงทนทาน น้ำหนักเบา เหมาะ สำหรับใช้ในโรงเรียน ค่ายลูกเสือ สแตนเลส เกรด ๒๐๑ ๒. มีช่องทั้งหมด ๕ ช่อง เป็นช่องใส่กับข้าว ๓ ช่อง ใส่ข้าว ๑ ช่อง และน้ำจิ้มและขนม ๑ ช่อง งบประมาณตั้งไว้ ๙๑๘,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๕๙,๘๒๕.๘๐ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๕๘๑,๘๒๕.๘๐ บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่.....ถ้าไม่มี...ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการที่เป็นอำนาจของสภาฯ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๒ ญัตติ ขออนุมัติ โอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. สำนักปลัด | จำนวน ๑ รายการ |
| ๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ รายการ |
| ๓. กองช่าง | จำนวน ๑ รายการ |
| ๔. กองการศึกษา | จำนวน ๑ รายการ |

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เพื่อขออนุมัติ โอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมบัติ ทองแหง นายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัด เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไป จากที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑ รายการ
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไป จากที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ

๓. กองช่าง เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไป จากที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ กองช่าง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ
๔. กองการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการศึกษาได้ตั้งรายการโต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้ ประเภทรายจ่ายไม่ตรงกับมาตรฐานครุภัณฑ์หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้ ไว้ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน
ทั้งนี้ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาพิจารณา ต่อไป

นายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้บริหารเทศบาลทุกท่าน
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ผมนายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งเป็นอำนาจของสภาเทศบาลฯ ตามที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๑. สำนักปลัด ตามบันทึกข้อความที่ ชม๖๒๑๐๑/๐๐๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไป จากที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑ รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการเงินงบประมาณที่ขอโอนลด	รายการเงินงบประมาณที่ขอโอน (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)

รายการเงินงบประมาณที่ขอโอนลด	รายการเงินงบประมาณที่ขอโอน (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที ๔ ลำดับที่ ๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที ๕ ลำดับที่ ๕
งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๒,๐๐๐ บาท	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
<u>โอนงบประมาณลด ๗๒,๐๐๐ บาท</u>	<u>โอนงบประมาณเพิ่ม ๗๒,๐๐๐ บาท</u>
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๐.๐๐ บาท	งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามบันทึกข้อความที่ ขม๖๒๑๐๕/๕๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไป จากที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการเงินงบประมาณที่ขอโอนลด	รายการเงินงบประมาณที่ขอโอน (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเงินงบประมาณที่ขอโอนลด	รายการเงินงบประมาณที่ขอโอน (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๗	- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๕
งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๒,๐๐๐ บาท	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
<u>โอนงบประมาณลด ๗๒,๐๐๐ บาท</u>	<u>โอนงบประมาณเพิ่ม ๗๒,๐๐๐ บาท</u>
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๐.๐๐ บาท	งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

๓. กองช่าง ตามบันทึกข้อความที่ ชม๖๒๑๐๓/๕๐๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ที่ตั้งงบประมาณไว้เปลี่ยนแปลงไป จากที่ได้
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ กองช่าง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการเงินงบประมาณที่ขอโอนลด	รายการเงินงบประมาณที่ขอโอน (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ ที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๗	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๕
งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๒,๐๐๐ บาท	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
<u>โอนงบประมาณลด ๗๒,๐๐๐ บาท</u>	<u>โอนงบประมาณเพิ่ม ๗๒,๐๐๐ บาท</u>
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๐.๐๐ บาท	งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

๔. กองการศึกษา ตามบันทึกข้อความที่ ชม๖๒๑๐๓/๑๐๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ

กองการศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองการศึกษาได้ตั้งรายการโต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้ ประเภทรายจ่ายไม่ตรงกับมาตรฐานครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้ ในหมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ดังนั้นกองการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการเงินงบประมาณที่ขอโอนลด	รายการเงินงบประมาณที่ขอโอน (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)
แผน งานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน <u>โต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้</u> งบประมาณ ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๖๐ ชุด ราคาชุดละ ๑,๗๐๐ บาท (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ๑. โต๊ะ ผลิตจากพลาสติก PE ไม่มีเหลี่ยมหรือคมที่เป็นอันตราย ไม่มีสารพิษ ไม่มีอันตรายต่อเด็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๙ x ยาว ๗๙ x สูง ๔๘ ซม. ๒. เก้าอี้ ผลิตจากพลาสติก PE ไม่มีเหลี่ยมหรือคมที่เป็นอันตราย ไม่มีสารพิษ ไม่มีอันตรายต่อเด็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๘ x ลึก ๔๒ x สูง ๕๑ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท <u>โอนงบประมาณลด</u> ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน ๐.๐๐ บาท	แผน งานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน <u>โต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้</u> งบประมาณ ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะเขียนหนังสือเด็กพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๖๐ ชุด ราคาชุดละ ๑,๗๐๐ บาท (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ๑. โต๊ะ ผลิตจากพลาสติก PE ไม่มีเหลี่ยมหรือคมที่เป็นอันตราย ไม่มีสารพิษ ไม่มีอันตรายต่อเด็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๙ x ยาว ๗๙ x สูง ๔๘ ซม. ๒. เก้าอี้ ผลิตจากพลาสติก PE ไม่มีเหลี่ยมหรือคมที่เป็นอันตรายไม่มีสารพิษ ไม่มีอันตรายต่อเด็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๘ x ลึก ๔๒ x สูง ๕๑ ซม. งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท <u>โอนงบประมาณเพิ่ม</u> ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่.....ถ้าไม่มี...ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด ๑ รายการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ รายการ และ กองช่าง ๑ รายการ และกองการศึกษา ๑ รายการ ที่เป็นอำนาจของสภาฯ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ ญัตติ ขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑. สำนักปลัด	จำนวน ๑ รายการ
๒. กองคลัง	จำนวน ๒ รายการ
๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ รายการ
๔. กองช่าง	จำนวน ๑ รายการ
๕. กองการศึกษา	จำนวน ๑ รายการ

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เพื่อขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมบัติ ทองแหง นายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ ,กองคลัง จำนวน ๒ รายการ ,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ กองช่าง จำนวน ๑ รายการ และกองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ ทั้งนี้ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา ต่อไป

นายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้บริหารเทศบาลทุกท่าน ผมนายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตชี้แจง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นอำนาจของสภาเทศบาลฯ ตามที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้จัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ ตามบันทึกข้อความที่ ขม๖๒๑๐๑/๐๐๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักปลัด ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานรายการเก้าอี้สำนักงานที่ต้องการจัดหา มีการจัดพิมพ์กำหนดคุณลักษณะเฉพาะมีความคลาดเคลื่อนจากความต้องการจริง ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาตามขนาด รายละเอียดที่กำหนดจากที่ได้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ สำนักปลัด จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ข้อความเดิม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน โครงการ/กิจกรรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) ๑. ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐๕ x ลึก ๖๔๕ x สูง ๙๗๕ - ๑,๐๕๐ ซม. ๒. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบาย ๓. เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ๔. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยใช้ค้ำแก๊ส (Gas lift) ๕. การโยกเอนของก้นโยกด้วยระบบสปริงปรับเอน ได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ ๖. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU ๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ Kg. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน โครงการ/กิจกรรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) ๑. ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐๕ x ลึก ๖๔๕ x สูง ๙๗๕ - ๑,๐๕๐ มม. ๒. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบาย ๓. เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ๔. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยใช้ค้ำแก๊ส (Gas lift) ๕. การโยกเอนของก้นโยกด้วยระบบสปริงปรับเอน ได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ ๖. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU ๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ Kg. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. กองคลัง จำนวน ๒ รายการ ตามบันทึกข้อความที่ ชม ๖๒๑๐๒.๑/๐๙๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงส่งผลให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณในความรับผิดชอบของกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ดังนั้นกองคลังจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท ข้อความเดิม : เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑๒	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท ข้อความใหม่ : เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒. เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานที่ต้องการจัดหามีการจัดพิมพ์กำหนดคุณลักษณะเฉพาะมีความคลาดเคลื่อนจากความต้องการจริง ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาตามขนาดรายละเอียดที่กำหนดจากที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไว้ ดังนั้นกองคลังจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท เป็นเก้าอี้ที่มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๕ X ลึก ๖๔๕ X สูง ๙๗๕ - ๑,๐๕๐ ซม. ๒. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบาย	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท เป็นเก้าอี้ที่มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๕ X ลึก ๖๔๕ X สูง ๙๗๕ - ๑,๐๕๐ มม. ๒. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบาย

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
๓. แท้แขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ๔. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส (Gas Lift) ๕. การโยกเอนของก๊อนโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ ๖. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU ๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ Kg. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓. แท้แขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ๔. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส (Gas Lift) ๕. การโยกเอนของก๊อนโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ ๖. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU ๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ Kg. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ ตามบันทึกข้อความที่ ชม ๖๒๑๐๕/๕๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ที่ต้องการจัดหา มีการจัดพิมพ์กำหนดคุณลักษณะเฉพาะมีความคลาดเคลื่อนจากความต้องการจริง ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาตามขนาดรายละเอียดที่กำหนดจากที่ได้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน <u>ข้อความเดิม:-</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๕ x ลึก ๖๔๕ x สูง ๙๗๕ - ๑,๐๕๐ ซม.	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน <u>ข้อความใหม่:-</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๕ x ลึก ๖๔๕ x สูง ๙๗๕ - ๑,๐๕๐ มม.

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
๒. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบาย ๓. เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ๔. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส (Gas lift) ๕. การโยกเอนของก้นโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ ๖. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU ๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ Kg. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบาย ๓. เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ๔. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส (Gas lift) ๕. การโยกเอนของก้นโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ ๖. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU ๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ Kg. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. กองช่าง จำนวน ๑ รายการ ตามบันทึกข้อความที่ ชม ๖๒๑๐๓/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ กองช่างขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ข้อความเดิม:- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท(กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที ๑๙ ลำดับที่ ๕๑	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ข้อความใหม่:- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท(กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที ๒๓ ลำดับที่ ๔๘

๕. กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ ตามบันทึกข้อความที่ ชม๖๒๑๐๓/๑๐๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ กองการศึกษาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๖.

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว <u>ข้อความเดิม:-</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท อาหารเสริม (นม) ดังนี้ ๑. ค่าอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาล - ป.๖ จำนวน ๓๕๘ คน เป็นเงิน ๗๒๘,๙๐๐ บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑๐๒ ข้อ ๗ ๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙๓ คน เป็นเงิน ๑๘๙,๔๐๐ บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑๐๒ ข้อ ๗	แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว <u>ข้อความเดิม:-</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ๑. ค่าอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาล - ป.๖ จำนวน ๓๕๘ คน เป็นเงิน ๗๒๘,๙๐๐ บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑๐๒ ข้อ ๗ ๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙๓ คน เป็นเงิน ๑๘๙,๔๐๐ บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑๐๒ ข้อ ๗ ๓. ถาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าถาดหลุมสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ใบ ราคาใบ ละ ๒๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ถาดหลุมสแตนเลส ๒๙ ซม. แข็งแรงทนทาน น้ำหนักเบา เหมาะ สำหรับใช้ในโรงเรียน ค่ายลูกเสือ สแตนเลส เกรด ๒๐๑ ๒. มีช่องทั้งหมด ๕ ช่อง เป็นช่องใส่กับข้าว ๓ ช่อง ใส่ข้าว ๑ ช่อง และน้ำจิ้มและขนม ๑ ช่อง

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา มีสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่.....ถ้าไม่มี...
ประธานสภาฯ ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักปลัด ๑ รายการ กองคลัง ๒ รายการ กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ๑ รายการ กองช่าง ๑ รายการ และกองการศึกษา ๑ รายการ ที่เป็นอำนาจ
ของสภาฯ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๔ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ ชี้แจงรายละเอียด ญัตติ ขออนุมัติใช้
ประธานสภาฯ จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ ครับ

นายสมบัติ ทองแหง เรียนประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
นายกเทศมนตรีฯ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการ
การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่
ซึ่งในการใช้เงินสะสมครั้งนี้จึงมีความจำเป็นและเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุง
และพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วน และมีมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนมีความ
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ชุมชนและสังคม
โดยรวมได้รับประโยชน์ในการจัดให้มีบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ดังนั้นคณะผู้บริหารจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อช่วยเหลือราษฎร
เป็นการเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งโครงการต่างๆนี้
มีความสำคัญในการดำรงชีวิต เป็นการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชน
มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
๑	โครงการ จัดซื้อระบบจอแอลอีดี วีดีโอ ปริมาณงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร ๑. จอแสดงผลระบบ LED Full Color P๔ ชนิดติดตั้ง ภายในอาคาร จำนวน ๑๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย ๑.๑ ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร ๑.๒ โมดูลจอแอลอีดี (LED MODULE) มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ประเภทหลอดภาพ (LED type) SMD๒๐๒๐ หรือดีกว่า ๒. อายุการใช้หลอด LED สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ ชั่วโมง ที่ อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส หรือดีกว่า ๓. ระยะห่างระหว่างจุดภาพ (Pixel pitch) ไม่เกิน ๔ มม. ๔. ความหนาแน่นของจุดภาพไม่น้อยกว่า ๖๒,๕๐๐ จุดภาพ ต่อตารางเมตร (dots/m๒) ๕. ความละเอียด (Module Resolution :WxH) ไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๖๔ pixels ๖. โมดูล มีขนาด ไม่น้อยกว่า (WxH) ๒๕๖ มม.x ๒๕๖ มม. ๗. มุมมองภาพ แนวนอน ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ องศา และ แนวตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ องศา ๘. ระบบสีเท่ากับระดับความเข้ม ๑๔ บิต หรือดีกว่า ๙. สแกนเท่ากับ ๑/๓๒ สแกน หรือดีกว่า ๑๐. ความสว่าง ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ nits ๑๑. อัตราการรีเฟรช ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ Hz ๑๒. สภาพแวดล้อมในการใช้งาน อุณหภูมิ -๑๐ ถึง ๕๐ องศาเซลเซียส หรือดีกว่า ๑.๓. แหล่งจ่ายไฟ มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. รองรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้า ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ V ๒. แรงดันไฟขาออก ไฟฟ้ากระแสตรง ๔.๕ V ๓. กระแสไฟฟ้าขาออก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ A ๑.๔. อุปกรณ์ Receiving Card มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. สามารถรองรับการปรับเทียบ Brightness Calibration,Chromaticity Calibration ได้เป็นอย่างดีน้อย ๒. มีจุดต่อเชื่อม แบบ HUB๗๕ ไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน และ กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ทันสมัย และเพื่อใช้สนับสนุนกิจกรรม งานพิธี งานประชุม และกิจกรรม ต่างๆของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ยกกระดับภาพลักษณ์ของ เทศบาล ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรและ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	๑.๕. โครงสร้างสำหรับติดตั้งจอ LED MODULE ๒. เครื่องควบคุม จอ แอลอีดี จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๒.๑. มีหน้าจอแบบ LCD Display หรือ LED Display ๒.๒. มีลูกบิด สำหรับปรับแต่ง โปรแกรม ตั้งค่าต่างๆภายในตัวเครื่อง ๒.๓. มี Function Keys ดังนี้ OK, ESC, BLACK และ PART เป็นอย่างน้อย ๒.๔. มี Selection Keys (Video source selection) อย่างน้อยดังนี้ DVI ๑ และ HDMI ๒.๕. มี Input Interface อย่างน้อยดังนี้ DVI จำนวน ๑ ช่อง และ HDMI จำนวน ๑ ช่อง ๒.๖. มี Output Interface แบบ Gigabit Ethernet outputs RJ-๔๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ๒.๗. มี Controlling interface แบบ USB IN อย่างน้อย ๑ ช่อง และ USB OUT อย่างน้อย ๑ ช่อง ๒.๘. มีค่า Loading capacity ไม่น้อยกว่า ๑.๓๑ million pixels ๓. พร้อมบริการติดตั้ง และตรวจเช็คระบบให้ใช้งานได้ครบถ้วน		
๒	โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซม เมรุประจำหมู่บ้าน บ้านห้วยอีแด พร้อมเปลี่ยนหลังคาอาคารอเนกประสงค์ (อาคารพักคอย) ปริมาณงาน ๑.เตาเผาศพขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๓.๐๐ เมตร ๒.วัสดุผนังหลังคา กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๒๓.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมเมรุประจำหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในหมู่บ้านและพื้นที่ใกล้เคียงในการประกอบพิธีทางศาสนา
๓	โครงการ ก่อสร้างแหล่งน้ำสำรองพร้อมอุปกรณ์ดูน้ำจ่ายน้ำ บ้านเชิงดอย หมู่ที่ ๓ ปริมาณงาน จุดจ่ายน้ำแบบถังเก็บน้ำ ๒ ถัง ถึงถังละ ๖,๐๐๐ ลิตร กว้าง ๖.๒๐ เมตร ยาว ๔.๘๕ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๔๒๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจัดหาแหล่งน้ำสำรอง เพิ่มประสิทธิภาพการสูบน้ำและจ่ายน้ำ บรรเทาและป้องกันปัญหาการขาดแคลนน้ำ
๔	โครงการ ปรับปรุงต่อเติมสระว่ายน้ำประจำเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๗๐ เมตร ยาว ๙.๓๐ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ)	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อปรับปรุงและต่อเติมสระว่ายน้ำให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน รองรับการใช้งานของเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลให้เกิดความคุ้มค่าและยั่งยืน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๕๙๕,๐๐๐.๐๐	

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานะการเงิน การคลังที่เราสามารถนำมาใช้ได้
ประธานสภาฯ

นางวัชรพร บุสยา เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารเทศบาลทุกท่าน
ผอ.กองคลัง ขอนำเรียนในเรื่องของสถานะการเงินการคลัง ดังนี้

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามรายงานการเงิน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวงการคลัง	39,963,695.53
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568*	(2,214,796.56)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	37,748,898.97
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้	
ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีหนี้สิน** (1,599,843.00)	
เงินสะสมที่ได้อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้	
ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน*** (3,7060,044.00)	
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน -	(5,305,887.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	<u>32,443,011.97 (1)</u>
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	

หมายเหตุ * ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

1. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
2. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
3. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว
4. เงินกู้ - ระยะสั้น
5. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
๖. เงินกู้ - ระยะยาว
7. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย.
เป็นต้น
8. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
9. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มกราคม 2569

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 32,443,011.97 (1)

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอปท.* (351,064.88)

สำรองตามระเบียบ ฯ

- | | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน | (6,859,407.00) | |
| 2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | (15,315,000.00) | |
| 3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ | <u>(5,000,000.00)</u> | <u>(27,174,407.00)</u> |

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ 4,917,540.09

หลังหักเงินสมทบกองทุนฯสำรองตามระเบียบฯ และ

เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน** -

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ - 0.00

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว** -

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม 61,362.00 61,362.00

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารนำไปใช้ได้ 4,978,902.09

ณ วันที่ 14 มกราคม 2569

หมายเหตุ * สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน
2. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณะภัยเกิดขึ้น
3. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสะสมเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2568

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรี

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่ให้เกิดผลกระทบกับประชาชนโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความเสถียรภาพในระยะยาว

ขอเรียนต่อที่ประชุมสภาว่า การใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้มีความจำเป็นและเรื่องเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ชุมชนและสังคมโดยรวมได้รับประโยชน์ในการจัดให้มีบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เป็นการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเพียงพอ โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์กับประชาชน และเป็นการแก้ไขปัญหาของประชาชนในตำบลสบเตี๊ยะ

นางวัชรพร บุสยา
ผอ.กองคลัง

ขอชี้แจง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความเสถียรภาพในระยะยาว

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาฯ ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมครั้งนี้มีความจำเป็น และเรื่องเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ และพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วน และมีมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนมีความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ชุมชนและสังคมโดยรวมได้รับประโยชน์ในการจัดให้มีบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

และผู้อำนวยการกองคลังก็ได้ชี้แจงรายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ท่านใด จะเรียนถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ

เป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๑,๕๕๔,๐๐๐.-บาท

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการแสดงการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ รายงานผลการแสดงการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญครับ

นายสมบัติ ทองแหง นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา๔๘ วรรค ๕ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี โดยคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล”

บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ผ่านไปอีกปีงบประมาณหนึ่งแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ทั้ง ๕ ด้าน รวมทั้งสิ้น ๑๓๗ โครงการ และใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๕๗,๗๒๔,๒๐๓.๒๕ บาท ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพเพื่อพัฒนาชีวิต

ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๗๗ โครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๙๒,๑๒๗,๔๐๖.๖๕ บาท

๒. ด้านการเกษตร

ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๖ โครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๖๓,๑๐๗ บาท

๓. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๕๐ โครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๔,๘๑๓,๐๑๖ บาท

๔. ด้านสังคม เศรษฐกิจ

ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๗๐๒,๘๙๕ บาท

๕. ด้านการพัฒนาองค์กร

ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑,๐๐๖,๕๕๗ บาท

ซึ่งรายละเอียดการรายงานผลการแสดงการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาทุกท่าน

ทั้งหมดนี้คือผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลจากการบริหารงานที่ยึดหลักความโปร่งใส หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นที่ตั้ง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนชาวตำบลสบเตี๊ยะ

โดยการที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะจะนำนโยบายที่กระผมได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกๆด้านรวมไปถึงการพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะให้มีความเจริญอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนยิ่งขึ้นไปนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาล องค์กรและภาคีเครือข่ายภาคประชาชน ตลอดจนประชาชนชาวตำบลสบเตี๊ยะทุกท่าน

โดยกระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าในช่วงระยะเวลาที่เหลืออยู่นับจากนี้จะสามารถทำประโยชน์ให้แก่พี่น้องประชาชนชาวเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกท่านในการสร้างนวัตกรรมทางการเมืองที่สร้างสรรค์และคำนึงถึงผลประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะของเราและนำพาพี่น้องประชาชนไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการพัฒนาที่ต่อเนื่องยั่งยืน อันจะสร้างความเจริญอย่างแท้จริงให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสบเตี๊ยะ รายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญครับ

นายสมบัติ ทองแหง
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ตามที่คณะผู้บริหารได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในการประชุมสภา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเหลือราษฎรเป็นการ
เร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในเรื่องถนนในการสัญจรไปมา
ไม่สะดวก ซึ่งโครงการต่าง ๆ นี้มีความสำคัญในการดำรงชีวิต เป็นการให้บริการแก่ประชาชนใน
พื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎร
จำนวน ๔๐ โครงการ นั้น ซึ่งทางเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะได้ดำเนินการแล้ว จำนวน
๓๗ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐ โครงการ		
ดำเนินการแล้ว		
๑	โครงการปรับปรุงระบบประปาประจำหมู่บ้าน บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐
๒	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒	๒๕๐,๐๐๐
๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านท่าหลุก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓ ช่วง	๔๗๐,๐๐๐
๔	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านทุ่งหมากหมุ่น หมู่ที่ ๕	๔๔๙,๕๐๐
๕	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหาดนาค หมู่ที่ ๗	๔๘๐,๐๐๐
๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านห้วยโจ้ หมู่ที่ ๘	๔๘๕,๐๐๐
๗	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน บ้านแม่เตี๊ยะใต้ หมู่ที่ ๑๔	๔๙๙,๐๐๐
๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านบน หมู่ที่ ๑๖	๔๓๘,๐๐๐
๙	โครงการปรับปรุงระบบประปาประจำหมู่บ้าน บ้านแท่นดอกไม้ใต้ หมู่ที่ ๒๑	๔๔๙,๕๐๐
๑๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านวังปิ่น หมู่ที่ ๑	๔๘๘,๐๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒	๓๙๐,๐๐๐
๑๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านทุ่งหมากหมุ่น หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ช่วง	๔๖๐,๐๐๐
๑๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านแท่นดอกไม้ หมู่ที่ ๒	๔๑๐,๐๐๐
๑๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองอาบช้าง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒ ช่วง	๔๘๒,๐๐๐
๑๕	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านทุ่งปุ่น หมู่ที่ ๑๐	๔๒๙,๐๐๐

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒ ช่วง	๔๒๕,๐๐๐
๑๗	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านวังป่าน หมู่ที่ ๑๒	๔๗๓,๐๐๐
๑๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหาดนาค หมู่ที่ ๑๗	๑๐๐,๐๐๐
๑๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหาดนาค หมู่ที่ ๑๗ - บ้านพุทธรินมิตร หมู่ที่ ๑๘ จำนวน ๒ ช่วง	๓๙๕,๐๐๐
๒๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านขาววัง หมู่ที่ ๑๙	๓๑๗,๐๐๐
๒๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านเด่นตะวันใต้ หมู่ที่ ๒๐	๓๙๖,๐๐๐
๒๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบโอเวอร์เลย์ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านแท่นดอกไม้ใต้ หมู่ที่ ๒๑	๔๖๕,๐๐๐
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งหมากหมู หมู่ที่ ๕	๗๐,๐๐๐
๒๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแท่นดอกไม้ หมู่ที่ ๖	๑๐๐,๐๐๐
๒๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยโจ้ หมู่ที่ ๘	๔๘๒,๐๐๐
๒๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองอาบช้าง หมู่ที่ ๙	๑๖๒,๐๐๐
๒๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งปุ่น หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ จุด	๑๙๐,๐๐๐
๒๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒ ช่วง	๑๘๐,๐๐๐
๒๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคะนาคัน หมู่ที่ ๑๕	๑๒๐,๐๐๐
๓๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพุทธรินมิตร หมู่ที่ ๑๘ จำนวน ๒ ช่วง	๒๒๙,๐๐๐
๓๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาววัง หมู่ที่ ๑๙ จำนวน ๒ ช่วง	๑๓๑,๐๐๐

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๓๒	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารอเนกประสงค์สุสาน บ้านสบเตี๊ยะ หมู่ที่ ๒	๒๖๐,๐๐๐
๓๓	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารอเนกประสงค์สุสาน บ้านทุ่งหมากหนุม หมู่ที่ ๕	๔๒๐,๐๐๐
๓๔	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน บ้านเด่นตะวันตก หมู่ที่ ๒๐	๒๐๐,๐๐๐
๓๕	โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งลำห้วยอีแต บ้านหนองอาบช้าง หมู่ที่ ๙	๔๐๐,๐๐๐
๓๖	โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ภายในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๙ บ้านหนองอาบช้าง หมู่ที่ ๙	๓๕๐,๐๐๐
๓๗	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน บ้านเด่นตะวันตก หมู่ที่ ๒๐	๒๕๐,๐๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๓๘	โครงการปรับปรุงระบบประปาประจำหมู่บ้าน บ้านแท่นดอกไม้ หมู่ที่ ๖	๔๕๐,๐๐๐
๓๙	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งปุ่น หมู่ที่ ๑๐	๔๐๐,๐๐๐
๔๐	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ บ้านวังปิ่น หมู่ที่ ๑	๒๔๐,๐๐๐
รวม ๔๐ โครงการ		๑๓,๕๘๕,๐๐๐

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ประจำปี ๒๕๖๘

ซึ่งรายละเอียดการรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ปรากฏตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาทุกท่าน

ที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๓ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา ขอเชิญเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประธานสภา ท้องถิ่นเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ ตามที่เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
นักวิเคราะห์นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย
และแผน

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายอุดม ดอกแก้ว | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ | |
| ๒. นายวันชัย ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ | |
| ๓. นายอานนท์ วรรณวงศ์ | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ | |
| ๔. นางสาวดาวใจ ไชยาสุข | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๖ บ้านบน | |
| ๕. นายรัชดา นันตะภูมิ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านวังปิ่น | |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๙ (บ้านหนองอาบช้าง) | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแท่นดอกไม้ | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงาน | |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ | กรรมการ |
| ๑๐. นายพงษ์ศักดิ์ ด่วงอ่วม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑๑. นายดวงดี ก้อนสุรินทร์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วัน
รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย
กว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

และเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลงเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๙ (บ้านหนองอาบช้าง) ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ www.sobtia.go.th ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

การประเมินตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	๒
๒. การส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และแหล่งน้ำ	๕๐	๓๙
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๔	๙๐
๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๘
๕. การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน	๒๘	๒๖
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๕	๑๒
รวม	๒๐๙	๑๗๗

ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตามแบบการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสรุปผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ให้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๗๓
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙.๓๖
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๗.๐๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	(๕)	๔.๗๓
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๘๒
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs)	(๕)	๔.๕๔
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๘๒
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๔.๖๓
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๘๒
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๗๓
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๙๐
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๘๒
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๔.๗๓
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๗๓
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๗๓
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๕.๐๙

ประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ให้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๗๓
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๕๔
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๘๒
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔.๖๓
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย	๓๐	๒๗.๘๒
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๕๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๖๔
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๙๑
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๗๒
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๔๕
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๖๔
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๓.๘๒
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๔.๗๒
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔.๗๒
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๔.๙๒
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)	๔.๗๒
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๔.๙๒
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๔.๘๒
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๕.๐๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๕.๔๕

นายศิวพงษ์ สุนทรภรณ์ และขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

“ข้อ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙(๓) และข้อ ๓๐(๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

กรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้ประชุมสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ทั้งนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้ทำการบันทึกผลการติดตามและประเมินผล รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e - plan ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และผู้บริหารเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้สรุปผลและเสนอความเห็นจากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านครับ

ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะครับ

จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมฯ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ประธานสภาฯ ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

((ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสัมพันธ์ คำมามูล)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่.....๒๓.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบฯ

((ลงชื่อ).....ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม ดอกแก้ว)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๒

((ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวันชัย ไชยวงศ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑

((ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นางชลธาร เตจียะยา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลฯ
สมัยประชุมสภา สมัย.....สามัญ.....สมัย.....๒.....เมื่อวันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

((ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายนิพนธ์ แสงวงศ์มา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ